

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

kierunek *psychofizyczne kształtowanie człowieka*

Niniejszy *Regulamin Praktyk Zawodowych* określa zasady i formę odbycia praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe, przewidziane w harmonogramie realizacji studiów na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§ 1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk zawodowych określa niniejszy *Regulamin*.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 960 h:
 - 320 h po II semestrze - 8 punktów ECTS,
 - 320 h po IV semestrze - 8 punktów ECTS
 - 320 h w czasie VI semestru- 8 punktów ECTS.

§ 2 CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- a) współpracy z pracownikami podmiotów gospodarczych,
- b) rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- c) zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w toku studiów w praktyce,
- d) poznania własnych możliwości na rynku pracy,
- e) nawiązania kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

§ 3 PROGRAM PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki w okresie wakacyjnym po II i IV semestrze oraz w trakcie trwania VI semestru studiów. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin - na wniosek studenta za zgodą Dziekana Wydziału.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z: celem praktyki, regulaminem praktyk, harmonogramem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
3. Harmonogram praktyk zawodowych obejmuje:
 - a) zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki zawodowe;
 - b) wykonanie konkretnych zadań i czynności określonych w harmonogramie praktyk zawodowych, zawartych w programie kształcenia.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym programem studiów na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*, a także powinien stwarzać możliwości gromadzenia: materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie.

§ 4 ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. Może także skorzystać ze wsparcia Uczelni w tym zakresie.
2. Umowa z instytucją, w której realizowane będą praktyki zawodowe, zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyk.
3. Dokumentację dotyczącą praktyk, będącą podstawą zaliczenia praktyk, stanowią: dziennik praktyk, świadectwo odbycia praktyki oraz siatka oceny praktyki studenta.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk w postaci zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje kierunkowy opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - a) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - b) ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
 - c) zaliczenie praktyk podczas rozmowy ze studentem i poprzez dokonanie wpisu do indeksu oraz dziennika praktyk.
8. Nauczyciele akademicy, wyznaczeni przez Dziekana Wydziału, mają prawo kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania.

§ 5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji (efektów uczenia się) zestawionych w szczegółowym programie praktyki (moduł kształcenia - praktyki) oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni na podstawie dziennika praktyk, świadectwa odbycia praktyki i siatki oceny praktyki studenta.
3. Na wniosek studenta na poczet praktyki zawodowej można zaliczyć czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać złożony przed rozpoczęciem praktyki. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu wraz ze wskazaniem okresu realizacji,
 - 2) zakres obowiązków i realizowanych zadań,
 - 3) inne dokumenty poświadczające realizację czynności w ramach zatrudnienia, stażu czy wolontariatu mogących być podstawą do zaliczenia praktyki.
5. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
7. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
8. Dziekan Wydziału określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.
9. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
10. Wszelkie sytuacje, nieobjęte *Regulaminem Praktyk Zawodowych* lub *Regulaminem Studiów PANS w Nysie*, rozpatrywane są przez Dziekana Wydziału.