

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
WYDZIAŁU NAUK TECHNICZNYCH W PANS W NYSIE
DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU INFORMATYKA

Niniejszy Regulamin Praktyk zawodowych określa zasady i formę odbycia praktyki zawodowej. Praktyki zawodowe, przewidziane w programie studiów na kierunku Informatyka, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§1

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w programie studiów drugiego stopnia na kierunku Informatyka.
2. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin praktyk.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 520 godzin (3 miesiące/13 tygodni). W semestrze: 1. – 4 tygodnie, 2. – 5 tygodni, 3. – 4 tygodnie. Student uzyskuje następującą liczbę punktów ECTS po odbyciu i zaliczeniu praktyki, na semestrze: 1. – 6 punktów ECTS, 2. – 8 punktów ECTS, 3. – 6 punktów ECTS.

§2

CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce oraz:
 - praktyczne poznanie i doskonalenie umiejętności zawodowych,
 - uświadomienie i doskonalenie kompetencji społecznych,
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy magisterskiej oraz poszukiwania pracy.

§3

PROGRAM PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki w trakcie I., II. i III. semestru. Student odbywa praktyki w trakcie trwania roku akademickiego lub w trakcie przerwy semestralnej.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy.
3. Program praktyk obejmuje:
 - zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie,
 - wykonanie konkretnych zadań i czynności określonych w Programie Praktyk Zawodowych, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym harmonogramem realizacji programu studiów na kierunku Informatyka i efektami uczenia się związanymi z praktyką. Przede wszystkim powinien stwarzać możliwość uzyskania oprócz efektów w kategorii umiejętności również kompetencji społecznych, dzięki możliwości obserwacji i uczestnictwa w rzeczywistych działaniach firm informatycznych oraz kontaktów interpersonalnych z pracownikami i klientami firmy.

§4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie lub przy pomocy Biura Praktyk Zawodowych i dostępnych list organizacji wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki studenckie zostaje podpisana, przed rozpoczęciem praktyk.
3. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią dziennik praktyk, świadectwo odbycia praktyki oraz sprawozdanie z realizacji praktyki.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym planem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki.
6. Student po odbyciu kolejnych praktyk wypełnia sprawozdanie.
7. Opiekun ze strony pracodawcy może wypełnić ankietę w formie elektronicznej dotyczącą oceny efektów kształcenia na kierunku Informatyka w odniesieniu do potrzeb

firmy. Ankieta ta jest dostępna po kontakcie z Wydziałowym Opiekunem Praktyk dla kierunku Informatyka.

8. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Wydziałowy Opiekun Praktyk, wybrany z pośród nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Technicznych dla kierunku Informatyka.
9. Do zadań Wydziałowego Opiekuna Praktyk należy w szczególności:
 - nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
 - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do indeksu i dziennika praktyk.
10. Nauczyciele akademicy, wyznaczeni przez Dziekana Wydziału, mają prawo kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania. Kontrola pod kątem realizacji programu praktyki. Dokonują wpisu w dzienniku praktyki studenta.

§5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni na podstawie dziennika praktyki i karty oceny praktyki.
3. Praktyki zawodowe wpisuje się do karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi harmonogramem realizacji programu studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
5. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk zawodowych, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki.
6. Na wniosek studenta Dziekan Wydział może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
7. Wydziałowa Komisja ds. Praktyk dla kierunku Informatyka może zwolnić studenta z praktyki, jeżeli:
 - zatrudnienie studenta i charakter pracy spełniają wymogi programu praktyki;
 - inne formy aktywności zawodowej potwierdzają spełnienie wymogów programu praktyk m. in. świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat);

- zaliczenie praktyk w ramach toku studiów innej Uczelni, jeśli zrealizowana praktyka spełnia wymogi programu praktyk na Wydziale Nauk Technicznych dla kierunku Informatyka.
8. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wskazujące na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.
 9. Dziekan Wydziału określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.
 10. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w programie studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
 11. Wszelkie sytuacje nie objęte regulaminem praktyk lub studiów są rozpatrywane przez Dziekana Wydziału.