**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych. | | | | | | | | | | K\_W23 | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K04 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia |
| **Tematyka zajęć** | |
| Przyjaźń. Wyrażenie „used to”.  Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji.  Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość.  Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii.  Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki.  Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe.  Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.  Lokaty inwestycyjne.  Współzawodnictwo w gospodarce światowej.  Fuzje.  Przepływ gotówki.  Bankowość. Rodzaje i organizacja banków.  Produkty bankowe.  Pożyczki, kredyty – negocjacje.  Kolokwium – zaliczenie | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015. |
| **2** | Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015. |
| **3** | Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000. |
| **2** | Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999. |
| **3** | Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000. |
| **4** | Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994. |
| **5** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000. |
| **6** | Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001. |
| **7** | Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000. |
| **8** | Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000. |
| **9** | Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018. |
| **10** | Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych. | | | | | | | | | | K\_W22 | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K04 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | komunikatywna i kognitywna |
| **Tematyka zajęć** | |
| Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum.  Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem.  Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung.  Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym.  Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym.  Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an.  Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.  Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne.  Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej.  W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm.  Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepływy gotówki.  Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i organizacja banków.  Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe.  Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje.  Kolokwium. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, B.1.1 + Menschen B1.2, Hueber 2014. |
| **2** | Bęza S., Kleinschmidt A., [Deutsch im Büro und Geschäftsleben,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313) Poltext, Warszawa 2006. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005. |
| **2** | Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008. |
| **3** | Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004. |
| **4** | Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Komunikacja społeczna | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 25 | 10 | | | 15 | Zaliczenie w formie pisemnej | | | | | | | | 50% |
| Seminarium | | 25 | 10 | | | 15 | Prezentacja przygotowana w grupach | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 50 | 20 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia i problemów komunikacji społecznej. | | | | | | | | | | | K\_W03 | | W |
| 2. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne. | | | | | | | | | | | K\_W06  K\_W20 | | W |
| 3. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat reguł komunikacji w środowisku zawodowym i pozazawodowym. | | | | | | | | | | | K\_W06  K\_W20 | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych w interakcjach społecznych. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U12 | | WS |
| 2. | Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące proces komunikacji społecznej. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U12 | | WS |
| Kompetencje społeczne | 1. | Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych. | | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K05 | | WS |
| 2. | Potrafi przyjmować właściwe role społeczne, współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe. | | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K06 | | WS |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem tablicy multimedialnej |
| **Tematyka zajęć** | |
| Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji.  Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny.  Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera.  Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej.  Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX.  Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych.  Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami.  Istota procesu atrybucyjnego (atrybucje wewnętrzne, zewnętrzne, podstawowy błąd atrybucji).  Poznanie społeczne – w jaki sposób ludzie nadają sens światu (rola schematów, efekt pierwszeństwa, efekt świeżości). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Prezentacje przygotowywane w grupach |
| **Tematyka zajęć** | |
| Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji.  Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny.  Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera.  Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej.  Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX.  Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych.  Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami.  Istota procesu atrybucyjnego (atrybucje wewnętrzne, zewnętrzne, podstawowy błąd atrybucji).  Poznanie społeczne – w jaki sposób ludzie nadają sens światu (rola schematów, efekt pierwszeństwa, efekt świeżości). | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020. |
| **2** | McKay M., Davis M., Fanning P., [Sztuka skutecznego porozumiewanie się,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10000437) GWP, Gdańsk 2021. |
| **3** | Kazek B., Wojciechowska J. (red.), [Zmysły w komunikacji: wszystkie zmysły prowadzą do mózgu](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=vtls003637479), Wyd. Harmonia, Gdańsk 2016. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Barańska-Szmitko A., [Wpływ słowa i obrazu na wizerunek osoby publicznej,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ibuk.pl:203845) Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2019. |
| **2** | Masztalerz M., [Komunikacja w rachunkowości - aspekty językowe,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ibuk.pl:202656) Wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2018. |
| **3** | Mrozowski M., [Przenikanie mediów:ewolucja mediów a przemiany ładu społecznego,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=vtls004754562)  Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Podstawy socjologii | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | - |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 25 | 10 | | | 15 | Zaliczenie w formie pisemnej | | | | | | | 50% |
| Seminarium | | 25 | 10 | | | 15 | Prezentacja przygotowana w grupach | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 50 | 20 | | | 30 |  | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia i problemów komunikacji społecznej. | | | | | | | | | | K\_W03 | | W |
| 2. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne. | | | | | | | | | | K\_W06  K\_W20 | | W |
| 3. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat reguł komunikacji w środowisku zawodowym i pozazawodowym. | | | | | | | | | | K\_W06  K\_W20 | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych w interakcjach społecznych. | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U12 | | WS |
| 2. | Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące proces komunikacji społecznej. | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U12 | | WS |
| Kompetencje społeczne | 1. | Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych. | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K05 | | WS |
| 2. | Potrafi przyjmować właściwe role społeczne, współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K06 | | WS |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem tablicy multimedialnej |
| **Tematyka zajęć** | |
| Socjologia. Definicja, przedmiot, funkcje i główne idee.  Grupa społeczna. Więź społeczna.  Kultura i społeczeństwo.  Socjologia gospodarki.  Globalizacja.  Wybrane zagadnienia z socjologii organizacji. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Seminarium** | Prezentacje przygotowywane w grupach |
| **Tematyka zajęć** | |
| Socjologia. Definicja, przedmiot, funkcje i główne idee.  Grupa społeczna. Więź społeczna.  Kultura i społeczeństwo.  Socjologia gospodarki.  Globalizacja.  Wybrane zagadnienia z socjologii organizacji. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wyd. Znak, Kraków 2012. |
| **2** | Giddens A., Socjologia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. |
| **3** | Śledziewska K., Włoch R., [Gospodarka cyfrowa: Jak nowe technologie zmieniają świat, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ibuk.pl:224951) Warszawa 2020. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Gardawski J. [et al.], [Socjologia gospodarki, Difin,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=vtls000802225)Warszawa 2006. |
| **2** | Berger P., Zaproszenie do socjologii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006. |
| **3** | Masłyk-Musiał E., [Społeczeństwo i organizacje: socjologia organizacji i zarządzania,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10001650)Wyd. UMCS, Lublin 2001. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Statystyka | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| semestr | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,04 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,28 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 39 | 24 | | | 15 | Egzamin pisemny | | | | | | | | | 50 |
| Laboratorium | | 55 | 25 | | | 30 | Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań | | | | | | | | | 50 |
| Konsultacje | | 4 |  | | | 4 |  | | | | | | | | |  |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 49 | | | 51 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat miar statystycznych | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 2. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcie estymatora, przedziału ufności. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 3. | Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych w stopniu pogłębionym. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| 4. | Student zna testy nieparametryczne w stopniu pogłębionym. | | | | | | | | | | | K1\_W11 | | | W/L |
| Umiejętności | 1. | Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| 2. | Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| 3. | Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne. | | | | | | | | | | | K1\_U02, K1\_U06 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. | | | | | | | | | | | K\_K07 | | | W/L |
| 2. | Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | | K\_K08 | | | W/L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego.  Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe.  Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa.  Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów).  Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Test zgodności, test niezależności.  Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,).  Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe.  Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa.  Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji).  Test zgodności, test niezależności.  Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,).  Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa).  Kolokwium. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011. |
| **2** | Zeliaś A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000. |
| **3** | Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Metody statystyczne: zadania i sprawdziany, PWE, Warszawa 2002. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I, PWN, Warszawa 2021. |
| **2** | Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II, PWN, Warszawa 2021. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Finanse publiczne | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,2 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Seminarium | | 30 | 15 | | | 15 | Kolokwium pisemne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 45 | 30 | | | 15 | Projekt/prezentacja 3-letniej analizy finansowej budżetu j.s.t. | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 75 | 45 | | | 30 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada zaawansowaną wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce | | | | | | | | | | | K\_W01 | | | W |
| 2. | Posiada pogłębioną wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej | | | | | | | | | | | K\_W04 | | | W |
| 3. | Posiada pogłębioną wiedzę o specyfice procesów gromadzenia i wydatkowani środków publicznych | | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi. | | | | | | | | | | | K\_U02, K\_U03, | | | P |
| 2. | Umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu  publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu, | | | | | | | | | | | K\_U08 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych. | | | | | | | | | | | K\_K01 | | | W |
| 2. | Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarzadzania finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Pojęcie i funkcje finansów publicznych. Źródła i formy gromadzenia środków publicznych.  Sektor finansów publicznych - formy prawno-organizacyjne.  Bilans sektora finansów publicznych.  Kierunki realokacji środków publicznych.  System budżetowy. Budżet państwa, procedura budżetowa. Wykonywanie budżetu.  Dochody i wydatki budżetu państwa.  Budżet zadaniowy w Polsce i na świecie.  Deficyt i dług publiczny - rodzaje, źródła finansowania.  Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.  Powiązania budżetów JST z budżetem państwa.  System ubezpieczeń społecznych.  Ubezpieczenie zdrowotne.  Pojęcie i rodzaje polityki fiskalnej.  Instrumenty polityki fiskalnej.  System kontroli finansów publicznych.  Finanse publiczne w Unii Europejskiej.  Kolokwium. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Studia przypadków |
| **Tematyka zajęć** | |
| System podatkowy w Polsce.  Gospodarcze i społeczne skutki podatków.  System kontroli finansów publicznych.  Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje.  Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego.  Finansowanie ubezpieczeń społecznych.  Finanse publiczne w Unii Europejskiej.  Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Owsiak S., Finanse publiczne. Współczesne ujęcie, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2021. |
| **2** | Alińska A., Woźniak B. (red.), Współczesne finanse publiczne, Difin, Warszawa, 2015. |
| **3** | Ustawa o finansach publicznych (stan aktualny) |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Postuła M., Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wyd. Nauk. UW, Warszawa 2015. |
| **2** | Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B., System finansowy w Polsce, PWN 2007. |
| **3** | Giordano K., Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006. |
| **4** | Wernik A., Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rachunkowość finansowa | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i Rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 5 | Zajęcia kontaktowe | | 2,4 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 2,52 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 62 | 32 | | | 30 | Zaliczenie pisemne | | | | | | | | | 50% |
| Ćwiczenia | | 63 | 33 | | | 30 | Kolokwium zadaniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 125 | 65 | | | 60 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada pogłębioną rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W12 | | | W |
| 2. | Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym. Ma zaawansowaną wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego. Zna szczegółowo zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W13 | | | W |
| Umiejętności | 1. | Posiada umiejętności ewidencji zaawansowanych zdarzeń gospodarczych oraz wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych. | | | | | | | | | | | K\_U03  K\_U07  K\_U08 | | | C |
| 2. | Potrafi sporządzać pełne 5-składnikowe sprawozdanie finansowe. | | | | | | | | | | | K\_U05 | | | C |
| 3. | Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim. | | | | | | | | | | | K\_U03  K\_U08  K\_U11 | | | C |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy. | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K09 | | | WC |
| 2. | Jest świadomy potrzeby ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | WC |
| 3. | Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | | WC |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość).  Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości, fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości.  Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej).  Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu.  Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Kapitały– definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Zestawienie zmian w kapitale własnym.  Przychody w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. Wpływ sposobu sprzedaży w jednostkach usługowych na rejestrację przychodów i kosztów ich uzyskania (sprzedaż jednorazowa a ciągła)  Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy.  Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie handlowym.  Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.  Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym. Cash flow.  Usługi niematerialne- ich identyfikacja oraz rejestracja w systemie księgowym. Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | Ćwiczenia tablicowe |
| **Tematyka zajęć** | |
| Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów.  Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług.  Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów.  Wycena oraz księgowe ujęcie kapitałów. Zestawienie zmian w kapitale własnym.  Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów.  Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym.  Ustalanie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym. Podatek dochodowy.  Rachunek przepływów pieniężnych (Cash flow).  Sprawozdawczość finansowa. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ACCA: financial accounting, Interactive text and practice&revision kit, BPP London, 2020. |
| 2. | Adamek -Hyska D., Kumor I., Strojek- Filus M., Wszelaki A, Modele i metody wyceny aktywów i pasywów w świetle teorii i koncepcji rachunkowości, CeDeWu Warszawa, 2021. |
| 3. | Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006. |
| 4. | Jacewicz A. (red.), Krajowe Standardy Rachunkowości, ODDK Gdańsk 2021. |
| 5. | Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2007. |
| 6. | Sawicki K., Buczkowska A. (red.), Rachunkowość finansowa, PWE, Warszawa 2004. |
| 7. | Bednarski L., Gierusz J.(red.), Rachunkowość międzynarodowa, PWE, Warszawa 2001. |
| 8. | Walińska E. (red.), Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. |
| 9. | Radosiński E., Sprawozdawczość finansowa, PWN, Warszawa 2020. |
| 10. | Świderska G. (red.), Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin, Warszawa 2012. |
| 11. | Szczerbak M., Waśkiewicz R., Wikarczyk A., Instrumenty finansowe: wycena, ewidencja, sprawozdawczość, Difin Warszawa 2021. |
| 12. | Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. DzU z 2023 poz. 120 ze zm. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Karmańska A., Gmytrasiewicz M., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006. |
| **2.** | Niemczyk R., Analiza kosztów i wyniku finansowego, ODDK, Gdańsk 2002. |
| **3.** | Remlein M., Rachunkowość grup kapitałowych według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej, PWN, Warszawa 2013. |
| **4.** | Andrzejewski M., Chłapek K., Krajewska S. (red.), Wyzwania sprawozdawczości finansowej i niefinansowej, Difin Warszawa 2021. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Bankowość | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 3 | Zajęcia kontaktowe | 1,8 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Seminarium | | 39 | 9 | | | 30 | Kolokwium pisemno-ustne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 45 | 30 | | | 15 | Zaliczenie projektu | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 84 | 39 | | | 45 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma pogłębioną wiedzę z zakresu bankowości oraz o relacjach między zjawiskami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych. | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W04 | | | W |
| 2. | Zna i rozumie zaawansowane pojęcia z zakresu bankowości, ochrony danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu (usługi) | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W05 | | | W, P |
| 3. | Ma rozległą wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W06 | | | W, P |
| 4. | Zna właściwe dla bankowości metody oceny ryzyka i narzędzia pozyskiwania danych | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W14 | | | W, P |
| 5. | Ma pogłębioną wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania | | | | | | | | | | | K\_W01  K\_W06 | | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U04 | | | P |
| 2. | Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U07 | | | P |
| 3. | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | | W, P |
| 4. | Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego | | | | | | | | | | | K\_U02 | | | P |
| 5. | Ma umiejętność zastosowania rozległej wiedzy o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian | | | | | | | | | | | K\_U03 | | | W, P |
| 6. | Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. (nie przyzwyczaja się do zdalnej obsługi jednego banku). | | | | | | | | | | | K\_U06 | | | P |
| 7. | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzą do rozstrzygania problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe) i tworzenia dokumentów sprawozdawczych. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U15 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Kieruje się względami etycznymi i respektuje zasady społecznej odpowiedzialności biznesu. | | | | | | | | | | | K\_K07  K\_K08 | | | W, P |
| 1. | Swobodnie dyskutuje na temat bankowości, instytucji bankowych i para bankowych oraz produktów i usług na współczesnym rynku finansowym | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02 | | | W, P |
| 3. | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | | W, P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Seminarium | Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych+ zaliczenie ustne na ocenę |
| **Tematyka zajęć** | |
| System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej.  Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji.  Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych.  Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych.  Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej.  Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych.  Automatyzacja procesów finansowych.  Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania.  Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania.  Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa.  Rachunkowość i sprawozdawczość bankowa. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Projekt typu case study (projekt, prezentacja, dyskusja) |
| **Tematyka zajęć** | |
| 1. Opracowanie jednego z tematów:    1. Systemy bankowe w wybranych krajach – Polska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania (NBP, EBC, FED, Bank Anglii),    2. Europejska Unia Bankowa, Unia monetarna, strefa euro – kryteria konwergencji, polityka monetarna.    3. Pobudzanie gospodarki i schładzanie gospodarki    4. Postęp techniczny, globalizacja, platformizacja usług, bankowość elektroniczna i mobilna, FinTech i GAFAA,    5. Mierniki rozwoju systemu finansowego – analiza i interpretacja -projekt    6. Podstawowe mechanizmy wyceny produktów bankowych – na przykładzie wybranych banków    7. Bankowość detaliczna – analiza wybranych produktów bankowych porównanie oferty banków    8. Bankowość korporacyjna – analiza wybranych produktów bankowych – projekt oferty banku ING w Polsce i Niemczech    9. Bankowość inwestycyjna – analiza wybranych produktów bankowych w systemie bankowym w Polsce i na świecie.    10. Bankowość elektroniczna – analiza i ocena funkcjonalności wybranych usług bankowości internetowej i mobilnej    11. Zagadnienia szacowania ryzyka bankowego w zależności od wielkości portfeli kredytowych    12. Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa i osoby fizycznej (ocena scoringowa) -projekt 2. Ocena wystawiana na podstawie:    1. Przygotowanie referatu.    2. Zaprezentowanie i analiza słowna i pisemna.    3. Prezentacja przed pozostałymi studentami.    4. Dyskusja po prezentacji.   Kalkulator kredytowy. – każdy student | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Nowak A. Z., Kosiński B., Karkowska R., Dobosiewicz Z., Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2017. |
| **2** | Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2019. |
| **3** | Czerwińska T., Jajuga K. (red.), Ryzyko instytucji finansowych, C.H. Beck, Warszawa 2016. |
| **4** | Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późniejszymi aktualizacjami |
| **5** | sip.lex.pl – najnowsze obowiązujące akty prawne (wg wytycznych podanych podczas wykładu) |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | https://www.nbp.pl/ |
| **2** | https://www.knf.gov.pl/ |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Studia stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 0,6 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 25 | 10 | | | 15 | Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | | 25 | 10 | | | 15 |  | | | | | | Razem | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student zna w stopniu pogłębionym pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym oraz potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi. | | | | | | | | | | | K\_W14 | | L |
| 2. | Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. na poziomie zaawansowanym | | | | | | | | | | | K\_W14 | | L |
| Umiejętności | 1. | Student w stopniu średniozaawansowanym potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| 2. | Potrafi bardzo dobrze przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| 3. | Student bardzo dobrze umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra. | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | L |
| 2. | Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny. | | | | | | | | | | | K\_K02 | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | Listy zadań, zajęcia przy komputerach |
| **Tematyka zajęć** | |
| Podstawowe pojęcia dotyczące arkusz kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy.  Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub, generowanie liczb losowych itp. Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne.  Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji.  Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza.  Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi.  Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych).  Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach.  Kolokwium zaliczeniowe. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Wrotek W., ABC Excel 2021 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2022. |
| **2** | Kusztelak P. (red.), Microsoft Excel w pracy finansisty: analiza i modelowanie danych finansowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020. |
| **3** | Ferrari A., Russo M., Power BI i Power Pivot dla Excela: analiza danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020. |
| **4** | Raviv G., Power Query w Excelu i Power Bl: zbieranie i przekształcanie danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020. |
| **5** | Cegłowski B., Podgórski B., Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach: Arkusz kalkulacyjny w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN; IBUK Libra, 2021. |
| **6** | Michael A., Decker J.; Wehbe B., Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bovey R. [et al.], Excel: programowanie dla profesjonalistów, Helion, Gliwice 2010. |
| **2** | Motyka R., Rasała D., W 80 zadań dookoła Excela: arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach, Helion, Gliwice 2013. |
| **3** | Demczar J., Wszołkowski E., Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014. |
| **4** | Walkenbach J., Excel 2010 PL, Helion Gliwice 2011. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rachunkowość podatkowa | | | | | | | **Kod przedmiotu** | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | licencjackie | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 6 | Zajęcia kontaktowe | | 3,08 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | 3,72 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 55 | 25 | | | 30 | Egzamin pisemno-ustny | | | | | | | 50 |
| Ćwiczenia | | 39 | 24 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | 25 |
| Projekt | | 54 | 24 | | | 30 | Wykonanie i zaliczenie projektu | | | | | | | 25 |
| Egzamin | | 2 |  | | | 2 |  | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 150 | 73 | | | 77 |  | | | Razem | | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna w stopniu pogłębionym formy opodatkowania jednostek gospodarczych | | | | | | | | K\_W13 | | | | W,C,P |
| 2. | Identyfikuje w sposób pogłębiony różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego | | | | | | | | K\_W12, K\_W01 | | | | W,C,P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety | | | | | | | | K\_U01 | | | | W,C,P |
| 2. | Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe | | | | | | | | K\_U05 | | | | W,C,P |
| 3. | Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym | | | | | | | | K\_U07 | | | | W,C,P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy | | | | | | | | K\_K01, K\_K10 | | | | W,C,P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną |
| **Tematyka zajęć** | |
| Istota rachunkowości i jej podsystemy.  Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku  Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych  Prawo bilansowe a prawo podatkowe - przyczyny różnic  Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.  Zeznanie podatkowe (CIT).  Odroczony podatek dochodowy.  Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.  Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego.  Podatek VAT  Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | Ćwiczenia tablicowe |
| **Tematyka zajęć** | |
| Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych.  Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Wynik rachunkowy a wynik podatkowy.  Odroczony podatek dochodowy.  Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego.  Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego.  Podatek VAT.  Kolokwium. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Realizacja projektu |
| **Tematyka zajęć** | |
| Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP.  Ewidencja wynagrodzeń, deklaracje skarbowe, ZUS.  Podatek VAT.  Ewidencja środków trwałych, odpisy amortyzacyjne. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Górowski, E. Walińska, A. Wencel, Podatek dochodowy w systemie rachunkowości - kluczowa determinanta rozwoju podsystemu rachunkowości, Gab Media, Warszawa 2018. |
| **2** | Olchowicz I., Jamroży M., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2020. |
| **3** | Ustawa o rachunkowości, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku od towarów i usług - stan aktualny |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Małecki P., Mazurkiewicz M., CIT Podatki i Rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015. |
| **2** | Winiarska K., Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2014. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Informatyzacja rachunkowości | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | | | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Rachunkowość i kontrola finansowa, RiKF | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 2 | Zajęcia kontaktowe | | 1,2 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 20 | 5 | | | 15 | Zaliczenie na ocenę praktyczne i ustne | | | | | | | | | 50% |
| Projekt | | 30 | 15 | | | 15 | Kolokwium zaliczeniowe | | | | | | | | | 50% |
| **Razem:** | | 50 | 20 | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student potrafi w sposób pogłębiony opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. | | | | | | | | | | | | K\_W12  K\_W14 | | W |
| 2. | Potrafi w stopniu pogłębionym analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej. | | | | | | | | | | | | K\_W07  K\_W13 | | W |
| 3. | Zna w stopniu pogłębionym współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji | | | | | | | | | | | | K\_W07 | | W |
| Umiejętności | 1. | Bardzo dobrze zna mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości, a zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować zaawansowane e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym. | | | | | | | | | | | | K\_U06  K\_U09 | | W |
| 2. | Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe. | | | | | | | | | | | | K\_U05  K\_U09 | | W |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych. | | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K05 | | W |
| 2. | Jest świadomy ciągłego uczenia się. | | | | | | | | | | | | K\_K02 | | W |
| 3. | Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa. | | | | | | | | | | | | K\_K09 | | W |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych |
| **Tematyka zajęć** | |
| System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości.  Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsorcing księgowy- koszty, efektywność.  System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja).  System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym).  Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów).  Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna.  Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej).  Rejestry VAT. E-faktury. Centralny rejestr faktur. Profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany, podpis osobisty.  Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik.  Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych) |
| **Tematyka zajęć** | |
| Założenie spółki w programie księgowym.  Obsługa programu wspomagającego sprzedaż – ewidencjonowanie faktur, zamówień, PZ, WZ, inwentaryzacja. Tworzenie kartotek produktów i usług.  Podsystem kadrowo-płacowy - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień. Zgłaszanie do ZUS i PPK.  Kolokwium zaliczeniowe  Podsystem finansowo – księgowy – obsługa uproszczonej księgowości (książka przychodów i rozchodów lub ewidencji podatku zryczałtowanego). Prowadzenie ewidencji VAT, ewidencji pojazdów, ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia i remanentów. Prowadzenie kartoteki kontrahentów. Tworzenie sprawozdań finansowych.  Podsystem finansowo – księgowy – pełna księgowość – zarządzanie planem kont, dekretacja, księgowanie. Import danych z innych systemów, np. kadrowo-płacowego. Ewidencja VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja i eksploatacja pojazdów. Generowanie sprawozdań finansowych.  Kolokwium zaliczeniowe | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Janiszewska-Świderska E., Padurek B., Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT, Wyd. Bożena Padurek, Warszawa 2017. |
| 2 | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2021/ |
| 3. | Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem:  https://www.insert.com.pl/dla\_uzytkownikow/e-pomoc\_techniczna.html?program=10 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN, Warszawa 2011. |
| 2 | Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009. |
| 3 | Niedzielska E., Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Wyd. AE we Wrocławiu, 2003. |
| 4. | Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D. (red.), E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017. |
| 5. | Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii, CH Beck, Warszawa 2008. |
| 6. | Chomuszko M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel, CH Beck Warszawa 2019. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Dokumentacja kadrowa | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 2,48 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,52 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 35 | 20 | | 15 | Egzamin pisemny | | | | | | | | | 50 |
| Projekt | | 63 | 18 | | 45 | Wykonanie projektu, prezentacja | | | | | | | | | 50 |
| Egzamin | | 2 |  | | 2 |  | | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 38 | | 62 |  | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | W pogłębionym stopniu zna i rozumie potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej. | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W, P |
| 2. | W pogłębionym stopniu zna podstawowe dokumenty kadrowo – płacowe i zasady ich sporządzania | | | | | | | | | | K\_W03 | | | W, P |
| 3. | W pogłębionym stopniu zna podstawowe źródła prawne regulujące prowadzenie dokumentacji kadrowo – płacowej | | | | | | | | | | K\_W03  K\_W06 | | | W, P |
| Umiejętności | 1. | Potrafi zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce. | | | | | | | | | | K\_U13 | | | P |
| 2. | Potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie związane z dokumentacją kadrowo-płacową. | | | | | | | | | | K\_U13 | | | W, P |
| 3. | Potrafi uargumentować zaproponowaną przez siebie propozycję rozwiązania stanu faktycznego dotyczącego stosunku pracy. | | | | | | | | | | K\_U08  K\_U13 | | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych. | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K03  K\_K04 | | | W, P |
| 2. | Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych w obszarze zagadnień kadrowo –płacowych. | | | | | | | | | | K\_K06  K\_K08 | | | W, P |
| 3. | Jest gotów wyznaczać priorytety służące realizacji postawionego celu lub zadania. | | | | | | | | | | K\_K04 | | | W, P |
|  | 4. | Ma świadomość ciągłych zmian podstawowych aktów prawnych związanych z systemem kadrowym w przedsiębiorstwie oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tym zakresie. | | | | | | | | | | K\_K02  K\_K09 | | | W, P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Obowiązki pracodawcy. Składowe dokumentacji kadrowej. Ochrona danych osobowych (RODO). Akta osobowe pracownika o mówienie w świetle obowiązujących ustaw.  Nowy pracownik w firmie – zatrudnienie – umowa przedwstępna, kwestionariusz osobowy, badania lekarskie, szkolenia wstępne BHP. Zakres obowiązków pracownika, regulamin pracy i zakres informacji objętych tajemnicą. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.).  Pracownik w firmie. Omówienie umów o pracę, zmian warunków pracy i płacy podczas trwania umowy. Zakaz konkurencji. Wspólna odpowiedzialność materialna. Rodzic pracownikiem. Okresowe badania BHP.  Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy. Godziny nadliczbowe w pracy. Urlopy – plany, udzielenie i odwołanie. Urlopy wychowawcze – udzielenie odwołanie.  Wynagrodzenia – wypłata, imienna karta wynagrodzeń, potwierdzenie obecności. Podwyższone KUP. Kary nałożone na pracowników. Zaświadczenie o zatrudnieniu i o wynagrodzeniu. Zasiłki z ubezpieczenia chorobowego – dokumenty. Ubezpieczenia- dokumenty. Umowy cywilno-prawne. Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.  Wypowiedzenie a rozwiązanie umowy o pracę. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy. Świadectwo pracy.  Wewnątrzzakładowe przepisy – regulamin pracy, obwieszczenie o wprowadzeniu systemów czasu pracy, regulamin wynagradzania (treść, system i składowe). Rada pracowników – regulamin funkcjonowania, liczebność, prawa i obowiązki, kadencja. Równe traktowanie w zatrudnieniu pracowników.  Archiwizacja dokumentów. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | Projekt i jego ocena. Prezentacja omawianych przypadków. Prezentacja wyników projektu przez studentów. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Rozdzielenie tematów.  Stworzenie dokumentacji kadrowo-płacowej na podstawie historii zatrudnienia pracownika w danej jednostce.  Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy poszczególnymi przypadkami. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Kodeks pracy z komentarzem (najnowsza dostępna wersja, najlepiej opublikowana w roku, w którym odbywają się zajęcia) |
| **2** | Mroczkowska R., Potocka P., Dokumentacja pracownicza 2021 – ponad 340 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym), Wydawnictwo: ODDK, Wydanie: XVIII, Gdańsk 2021. |
| **3** | Cieślak M., Kadry od A do Z, Wydawnictwo HR Services, Warszawa 2021. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Lenart B., Dokumentacja pracownicza. Wzory kadrowe z komentarzem + płyta CD, Wydawnictwo BECK, Warszawa 2019. |
| **2** | Śliżewska J., Zadrożna D., Ablewicz J., Dębski D., Dębski P., Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych. Zbiór zadań, Wydawnictwo: WSiP, Warszawa 2020. |
| **3** | Kopertyńska M. W., Zarządzanie kadrami, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy Wspólnota Akademicka, Legnica 2002. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Rekrutacja i selekcja pracowników | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Kadry i płace | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | 1,84 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,48 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 37 | 7 | | | 30 | Zaliczenie w formie pisemnej | | | | | | | | 60% |
| Projekt | | 62 | 47 | | | 15 | Zaliczenie cząstkowych projektów | | | | | | | | 40% |
| konsultacje | | 1 |  | | | 1 |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | 100 | 54 | | | 46 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student w stopniu pogłębionym zna istotę, etapy, przebieg i główne modele stosowane w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, wie jakie procesy psychologiczne grają rolę podczas oceny kandydatów i decyzji o ich zatrudnieniu, zna typowe błędy kandydatów i decydentów. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | WP |
| 2. | Student w stopniu pogłębionym zna główne metody stosowane podczas rekrutacji i selekcji, ich zalety i ograniczenia, orientuje się w obecnych trendach panujących w tej dziedzinie. | | | | | | | | | | | K\_W17 | | WP |
| Umiejętności | 1. | Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | P |
| 2. | Student potrafi doradzać organizacjom w zakresie odpowiedniego przygotowania procesu rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników, zanalizować dotychczasową praktykę, wskazać, gdzie popełniono błędy i jakie wprowadzić ulepszenia. | | | | | | | | | | | K\_U02 | | P |
| Kompetencje społeczne | 1. | Student jest wrażliwy na praktyki dyskryminacyjne stosowane w rekrutacji i selekcji pracowników, sumiennie i profesjonalnie wykonuje swoje obowiązki związane z rekrutacją i selekcją pracowników. | | | | | | | | | | | K\_K02,  K\_K03,  K\_K05,  K\_K08 | | P |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej |
| **Tematyka zajęć** | |
| Istota procesu rekrutacji i selekcji.  Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia.  Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji, wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu.  Źródła pozyskiwania kandydatów i sposoby docierania do nich.  Założenia i metody przyjmowane w procesie selekcji.  Wybrane metody pracy rekrutera.  Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna.  Ocena kandydata w wyniku wywiadu.  Wybór właściwego kandydata na stanowisko. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Projekt | analiza przypadków |
| **Tematyka zajęć** | |
| Tworzenie strategii rekrutacyjnej.  Selekcja - techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.  Badanie kandydatów do pracy na wybrane stanowiska.  Tworzenie systemu motywacyjnego. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018. |
| **2** | Czarnota – Bojarska J., Selekcja zawodowa: przygotowanie, prowadzenie i podstawowe metody, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 1999. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007. |
| **2** | Buchen I.H. — Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej, Wolters-Kluwer, Warszawa 2014. |
| **3** | Dale M., Wójcik L., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Kraków 2012. |
| **4** | Pyne T., Wood, R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. |
| **5** | Fry R., Zadawaj dobre pytania, zatrudniaj najlepszych ludzi, Wolters-Kluwer, Warszawa, 2010. |
| **6** | Camp, R., Simonetti J.I, Vielhaber, M. E., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne. Jak zatrudniać  dobrych pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2006. |
| **7** | Rutkowska D., Zastosowanie wywiadu w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W: K. Stemplewska-Żakowicz, K. Krejtz (red.), Wywiad psychologiczny, t. 3, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 2005. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Praktyka zawodowa | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 4 | Zajęcia kontaktowe | - | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 4 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | Waga w % |
| **Razem:** | | 120 | 120 | | |  | Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk.  Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich. | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Zna zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych jednostki. Ma wiedzę w zakresie sposobów podpisywania dokumentów finansowo-księgowych. | | | | | | | | | | | K\_W04  K\_W07  K\_W08  K\_W12 | | |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi sporządzić właściwe dokumenty niezbędne do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych oraz zobowiązań podatkowych występujących w organizacji. | | | | | | | | | | | K\_U02  K\_U05  K\_U07  K\_U08  K\_U12  K\_U08 | | |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny. | | | | | | | | | | | K\_K01  K\_K02  K\_K08 | | |  |
| 2. | Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy. | | | | | | | | | | | K\_K04 | | |  |
| 3. | Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej. | | | | | | | | | | | K\_K09 | | |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Praktyka zawodowa** | Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6:  4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.  5.Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczątką placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.  6.Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich. |
| **Tematyka zajęć** | |
| Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych.  Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka.  Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa.  Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego.  Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych.  Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki.  Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym.  Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych.  Uczestniczenie przy sporządzaniu dokumentów wewnętrznych niezbędnych do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych występujących w organizacji oraz dekretacji dokumentów księgowych. Poznaje dokumentację podatkową stosowaną w jednostce.  Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków.  Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań. | |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język niemiecki (dodatkowy lektorat)  poziom początkujący | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1 |
| Całkowita | | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | 30 | |  | | | 30 | wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | | 100% |
| **Razem:** | 30 | |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego. | | | | | | | | | | K\_W22 | | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | | K\_K04 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | Komunikatywna i kognitywna |
| **Tematyka zajęć** | |
| Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina  Czas wolny, komplimenty, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu.  Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika  Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta  Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki, pisanie krótkiego tekstu.  Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy.  Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników.  Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie.  Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego.  Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę.  Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych.  Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami.  Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing).  Liczebniki 1-1.00, czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych.  Test zaliczeniowy. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Evans S., Pude A., Specht F., Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014. |
| **2** | Bęza S., Kleinschmidt A., [Deutsch im Büro und Geschäftsleben,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313) [Poltext](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=byscore&plnk=__wydawca_Poltext), Warszawa 2006. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005. |
| **2** | Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008. |
| **3** | Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004. |
| **4** | Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | | J. niemiecki (dodatkowy lektorat)  Poziom średniozaawansowany | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | | |
| Kierunek studiów | | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | | | Całkowita | 1 | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | 1 |  |
| Całkowita | | | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | 30 | | |  | | | 30 | wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia  leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe | | | | | | | |  |
| **Razem:** | 30 | | |  | | | 30 |  | | | | | Razem | | | 100 % |
| **Kategoria efektów** | | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | | 1. | Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego. | | | | | | | | | K\_W22 | | | | L |
| Umiejętności | | 1. | Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | | | K\_U14 | | | | L |
| Kompetencje społeczne | | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04 | | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | | | K\_K04 | | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | komunikatywna i kognitywna |
| **Tematyka zajęć** | |
| Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum.  Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem.  Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung.  Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym.  Turystyka.Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym.  Imprezy kulturalne, Przyimki über, von … an.  Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu.  Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne.  Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Wspólzawodnictwo w gospodarce światowej.  W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm.  Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przepływy gotówki.  Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i organizacja banków.  Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe.  Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje.  Kolokwium. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Evans S., Pude A., Specht F., Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014. |
| **2** | Bęza S., Kleinschmidt A., [Deutsch im Büro und Geschäftsleben,](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ONY10007313) [Poltext](https://biblioteka.pwsz.nysa.pl/sowa-www/sowacgi.php?KatID=0&typ=repl&view=1&sort=byscore&plnk=__wydawca_Poltext), Warszawa 2006. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005. |
| **2** | Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008. |
| **3** | Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004. |
| **4** | Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. angielski dla początkujących (dodatkowy lektorat) | | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu uczenia się** | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | .  Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom A1. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W23 | | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom A1. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K­­\_K04 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_K04 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia |
| **Tematyka zajęć** | |
| Przedstawianie się, zapoznawanie. Alfabet, literowanie. Przywitania, pożegnania.  Państwa i narodowości, liczby 1-100. Określanie wieku.  Sala lekcyjna- słownictwo powiązane. Zaimki dzierżawcze.  Przedimki, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące.  Wyrażanie odczuć i troski. Tryb rozkazujący.  Czas teraźniejszy, Present Simple.’-ogólne zasady i tworzenie.  Czas teraźniejszy-aktywności: dzień pracy i weekendowy. Przysłówki częstotliwości.  Członkowie rodziny. Drzewko genealogiczne swojej rodziny. Dopełniacz saksoński.  Przyimki miejsca i czasu. Ćwiczenia dotyczące wymowy problematycznych głosek.  Umiejętności i możliwości. Czasownik modalny- can.  Czas teraźniejszy ciągły dla teraźniejszości i zaplanowanej przyszłości.  Różnice w zastosowaniu 2 czasów teraźniejszych.  Pogoda i pory roku w różnych częściach świata.  E-mail: ćwiczenia w pisaniu z uwzględnieniem wszystkich poznanych tematów.  Test zaliczeniowy. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambert J., Seligson P., English File Elementary; Oxford University Press, 2018. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Murphy R., Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002. |
| **2** | Eastwood J., A basic English Grammar Exercises. Oxford University Press, Oxford 1987. |
| **3** | Watcyn-Jones P., Start Testing Your Vocabulary, Penguin English, London 1996. |
| **4** | Watcyn-Jones P., Vocabulary 1, Penguin English, London 2000. |
| **5** | Watcyn-Jones P., Pair Work One, Penguin English, London 1984. |
| **6** | Granger C., Play games with English 1, Heinemann Games Series, Oxford 1998. |
| **7** | Dooley J.-Evans V., Blockbuster Workbook& Grammar, Book Express Publishing, 2004. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | Język angielski (dodatkowy lektorat) poziom B1 | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | | Zajęcia kontaktowe | 1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Aktywność na zajęciach, prace domowe, test zaliczeniowy | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu uczenia się** | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom B1/B2. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | K\_W23 | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - poziom B1/B2. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | K\_U14 | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | K\_K03  K­­\_K04 | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | K\_K04 | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | L |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| **Laboratorium** | Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia |
| **Tematyka zajęć** | |
| Znane marki. Zaimki.  Kolory. Przymiotniki- stopniowanie.  Wakacje.  Czasy teraźniejsze -Present Simple i Present Continuous.  Sklepy i usługi. Dopełniacz saksoński.  Konflikt pokoleń. Opisywanie różnych etapów życia.  Czasy przeszłe – Past Simple, Past Continuous i konstrukcja ”used to".  Fotografia. Przyimki miejsca i ruchu.  Śmieci i recykling.  Studia i praca. Wyższe wykształcenie.  Zdania warunkowe typu I i II.  Telewizja. Czasowniki złożone (phrasal verbs). Przysłówki.  Czas Present Perfect.  Wieś. Przyroda i rolnictwo.  Czas Present Perfect Continuous. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Boyle M., New English File Intermediate Plus, OUP, Oxford 2014. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary, WSiP, Warszawa 1996. |
| **2** | Murphy R., English Grammar in Use, A Self -Study Reference Book for Intermediate Students, CUP, Cambridge 1995. |
| **3** | Olejnik D. Repetytorium leksykalne. Przygotowanie do matury i egzaminów językowych, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2010. |

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | J. angielski (dodatkowy lektorat)  przygotowanie do egzaminu FCE | | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Finanse i rachunkowość | | | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności | | | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne | | | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | III | | | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | zaliczenie | | **Liczba punktów ECTS** | | | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze** | | | | | Całkowita | 1 | | Zajęcia kontaktowe | 1 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | | | Waga w % |
| Laboratorium | | 30 |  | | | 30 | Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału | | | | | | | | | | 100 |
| **Razem:** | | 30 |  | | | 30 |  | | | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | **Sposoby weryfikacji efektu uczenia się** | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom FCE. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_W23 | | | L |
| Umiejętności | 1. | Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom FCE. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_U14 | | | L |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K­­\_K04 | | | L |
| 2. | Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego. | | | | | K\_K04 | | | L |
| 3. | Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. | | | | | | | Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta. | | | | | K\_K03  K\_K04  K\_K07 | | | L |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Laboratorium | Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia |
| **Tematyka zajęć** | |
| Życie rodzinne. Czasy teraźniejsze i przeszłe. Pisanie nieformalnych e-maili.  Specjalne okazje. Porównywanie zdjęć. Słuchanie i dopasowywanie odpowiedzi.  Transformacje zdań. Stopniowanie przymiotników. Kolokacje: przymiotnik + rzeczownik.  Praca: czytanie. Czasy ‘present perfect’ i ‘past simple’. Pisanie formalnych e-maili.  Edukacja: słownictwo i czytanie. Zadania z uzupełnianiem luk.  Słowotwórstwo. Przedimki, zdania z ‘some’ i ‘any’. Tworzenie przymiotników.  Dziedzictwo kulturowe ludzkości: czytanie. Przymiotniki i przysłówki.  Pisanie esejów. Zwierzęta: słownictwo. Uzupełnianie zdań.  Zadania z uzupełnianiem luk i testy wielokrotnego wyboru. Pogoda: słownictwo.  Wyzwania osobiste: czytanie. Czasy przeszłe, spójniki. Pisanie artykułów.  Sport: słownictwo, dialogi. Dopasowywanie właściwych odpowiedzi.  Transformacje zdań. Określanie ilości. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.  Świat współczesny: czytanie. Czasy przyszłe. Pisanie esejów.  Nowoczesne technologie: słownictwo, dyskusja. Transformacje zdań.  Test zaliczeniowy. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bell J., Gower R., First Expert Coursebook, Third Edition – With March 2015 Exam Specifications, Pearson, Harlow 2014. |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Evans V., Milton J., FCE Listening and Speaking Skills. For the Cambridge FCE Examination, Express Publishing, Newbury 1999. |
| **2** | Olejnik D., Repetytorium Leksykalne, LektorKlett, Poznań 2005. |
| **3** | Dooley J, Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999. |
| **4** | Murphy R. Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002. |