

**Praktyka tłumaczeniowa  
(semestr VI)  
SKRÓCONY PROGRAM PRAKTYKI**

**Specjalność: *Filologia germańska***

Praktyka tłumaczeniowa na VI semestrze studiów

(8 punktów ECTS)

**1. Liczba godzin: 320 godzin (8 tygodni)**

Student jest zobowiązany do zgłoszenia się do wybranej instytucji w dniu rozpoczęcia praktyki, gdzie kierowany jest do opiekuna odpowiedzialnego za przebieg praktyki. W wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stawienie się w wyznaczonym terminie w instytucji (np. w przypadku choroby), student powiadamia o tym Dyrekcję instytucji oraz Dział Praktyk Zawodowych PANS w Nysie.

**2. Forma i cel praktyki:**

- Zastosowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej podczas studiów do poszczególnych zadań zawodowych związanych z tłumaczeniami w miejscu odbywania praktyk.
- Zgromadzenie materiałów niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej na temat praktycznych problemów tłumaczeniowych i metod ich rozwiązywania.
- Nawiązanie kontaktów zawodowych, które mogą być przydatne podczas przygotowywania pracy dyplomowej oraz w procesie poszukiwania pracy.
- Poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
- Doskonalenie kompetencji językowych, translatorskich oraz doświadczenia zawodowego studentów.
- Zapoznanie się ze specyfiką pracy tłumacza oraz zadaniami tłumacza w instytucjach, w których prowadzona jest komunikacja w studiowanym języku.
- Rozpoznanie swoich mocnych i słabych stron w zakresie kompetencji językowych oraz kompetencji społecznych.

**3. Typ instytucji:** wszelkiego rodzaju podmioty gospodarcze, jednostki administracji publicznej oraz instytucje, w których prowadzona jest komunikacja w studiowanym języku .

**4. Warunki zaliczenia:** przedłożenie wydziałowemu opiekunowi praktyk następujących dokumentów z realizacji praktyk zawodowych - siatka ocen praktyki tłumaczeniowej oraz świadectwo odbycia praktyki, wypełnione przez opiekuna praktyki w miejscu praktyki wraz z pieczęcią instytucji; pieczęć potwierdzająca odbycie praktyki przybita w tabeli na stronie 1 i 2 dziennika praktyk przez instytucję przyjmującą na praktykę karty tygodniowe wypełnione przez studenta w dzienniczku praktyk i zatwierdzone pieczęcią instytucji; ankieta samooceny wypełniona przez studenta, prezentacja ppt. streszczająca przebieg praktyk, portfolio wykonanych tłumaczeń, inne dokumenty poświadczające realizację obowiązków podczas praktyki (np. próbki tekstu, glosariusze pojęć); rozmowa ewaluacyjna z wydziałowym opiekunem praktyk.

## Katalog zadań dla praktyki tłumaczeniowej:

### ZADANIA WSTĘPNE

- zapoznanie się studenta z zasadami BHP, ppoż.
- zapoznanie się z profilem działalności instytucji
- zapoznanie się ze strukturą zakładu pracy
- zapoznanie się z wewnętrznymi jawnymi dokumentami instytucji (np. statuty, regulaminy);
- zapoznanie się studenta z obowiązkiem przestrzegania tajemnicy zawodowej
- zapoznawanie się z ogólnopolskimi przepisami prawa regulującymi działalność instytucji
- zapoznanie się studenta z zakresem obowiązków oraz wymogów stawianych przed studentem w instytucji, w której realizowane są praktyki

### ZADANIA ZASADNICZE

- wykonywanie zadań umożliwiających zebranie materiału i przeprowadzenie badań związanych z pracą dyplomową
- wyszukiwanie i analizowanie i streszczanie informacji pozyskanych ze źródeł pisemnych i zasobów internetowych w celu formułowania tekstów na potrzeby instytucji
- komunikacja w j. niemieckim (pisemna i ustna)
- tworzenie glosariuszy terminologii biznesowej i prawniczej
- udział w wydarzeniach, podczas których komunikacja odbywa się w języku niemieckim (np. konferencje, targi, spotkania biznesowe)
- obsługa klienta obcojęzycznego
- prowadzenie korespondencji w języku niemieckim
- prowadzenie rozmów telefonicznych w języku niemieckim
- obserwacja tłumaczenia pisemnego lub ustnego i współudział w nim
- samodzielne tłumaczenie pisemne tekstów z języka polskiego na język obcy i z języka obcego na polski
- korekta, adiustacja i weryfikacja tłumaczeń pisemnych
- tworzenie i redakcja tekstów obcojęzycznych
- wykorzystanie technologii do tłumaczenia (np. programy wspomagające tłumaczenie, programy do korekty i adiustacji tekstów)
- rozwijanie kompetencji społecznych w trakcie współpracy z innymi pracownikami, konsultacji ze specjalistami
- wykonywanie innych zadań, w których zachodzi potrzeba posługiwania się językiem niemieckim

