

**Praktyka tłumaczeniowa**  
**(semestr IV)**  
**SKRÓCONY PROGRAM PRAKTYKI**  
**Specjalność: *Filologia germańska***

Praktyka śródroczna lub ciągła tłumaczeniowa na IV semestrze studiów

1 miesiąc (4 pełne tygodnie), (4 punkty ECTS)

**1. Liczba godzin: 160 godzin (4 tygodnie)**

Student jest zobowiązany do zgłoszenia się do wybranej instytucji w dniu rozpoczęcia praktyki, gdzie kierowany jest do opiekuna odpowiedzialnego za przebieg praktyki. W wypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stawienie się w wyznaczonym terminie w instytucji (np. w przypadku choroby), student powiadamia o tym Dyrekcję instytucji oraz Dział Praktyk Zawodowych PANS w Nysie.

**2. Forma i cel praktyki:**

- Wdrożenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej podczas studiów do poszczególnych zadań zawodowych związanych z tłumaczeniami w miejscu odbywania praktyk.
- Zapoznanie się ze specyfiką pracy tłumacza oraz zadaniami tłumacza w instytucjach, w których prowadzona jest komunikacja w studiowanym języku.
- Rozpoznanie swoich mocnych i słabych stron w zakresie kompetencji językowych oraz kompetencji społecznych.

**3. Typ instytucji:** instytucje kultury lub państwowej, samorządowej i lokalnej administracji publicznej (np. muzeum, starostwo powiatowe)

**4. Warunki zaliczenia:** przedłożenie wydziałowemu opiekunowi praktyk następujących dokumentów z realizacji praktyk zawodowych - siatka ocen praktyki tłumaczeniowej oraz świadectwo odbycia praktyki, wypełnione przez opiekuna praktyki w miejscu praktyki wraz z pieczęcią instytucji; pieczęć potwierdzająca odbycie praktyki przybita w tabeli na stronie 1 i 2 dziennika praktyk przez instytucję przyjmującą na praktykę, karty tygodniowe wypełnione przez studenta w dzienniczku praktyk i zatwierdzone pieczęcią instytucji; ankieta samooceny wypełniona przez studenta, prezentacja ppt. streszczająca przebieg praktyk, inne dokumenty poświadczające realizację obowiązków podczas praktyki (np. próbki tekstu, glosariusze pojęć); rozmowa ewaluacyjna z wydziałowym opiekunem praktyk.

## Katalog zadań dla praktyki tłumaczeniowej:

### ZADANIA WSTĘPNE

- zapoznanie się studenta z zasadami BHP, ppoż.
- zapoznanie się z profilem działalności instytucji
- zapoznanie się ze strukturą zakładu pracy
- zapoznanie się z wewnętrznymi jawnymi dokumentami instytucji (np. statuty, regulaminy);
- zapoznanie się studenta z obowiązkiem przestrzegania tajemnicy zawodowej
- zapoznanie się z ogólnopolskimi przepisami prawa regulującymi działalność instytucji
- zapoznanie się z zakresem obowiązków oraz wymogów stawianych przed studentem w instytucji, w której realizowane są praktyki

### ZADANIA ZASADNICZE

- wyszukiwanie, analizowanie i streszczanie informacji pozyskanych ze źródeł pisemnych i zasobów internetowych w celu formułowania tekstów na potrzeby instytucji
- codzienny kontakt z językiem niemieckim (mówionym i pisanym)
- prowadzenie korespondencji w języku niemieckim
- prowadzenie rozmów telefonicznych w języku niemieckim
- udział w wydarzeniach, podczas których komunikacja odbywa się w języku niemieckim
- tworzenie glosariuszy terminologii biznesowej i prawniczej
- rozwijanie kompetencji społecznych w trakcie współpracy z innymi pracownikami, konsultacji ze specjalistami
- wykonywanie innych zadań, w których zachodzi potrzeba posługiwania się językiem niemieckim