

## Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyki zawodowe			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		dietetyka							
Profil kształcenia		praktyczny							
Poziom studiów		studia drugiego stopnia							
Forma studiów		stacjonarny/niestacjonarny							
Semestr studiów		IV							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	5		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Praktyki zawodowe		160	0	160	Sprawozdanie w dzienniczku praktyk obejmujące zapis przebiegu odbytej praktyki z dokładną charakterystyką obowiązków studenta oraz nowo nabytych umiejętności, zatwierdzone przez zakładowego opiekuna praktyk Opinia na temat studenta wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy				100
Razem:		160	0	160	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Posiada wiedzę na temat specyfiki pracy na stanowisku dietetyka.				K_W01	praktyka zawodowa		
Umiejętności	1.	Stosuje wiedzę kierunkową w realizacji powierzonego mu zadania w zakładzie pracy.				K_U03	praktyka zawodowa		
	2.	Wykonuje proste analizy i doświadczenia wykorzystywane w danym zakładzie pracy zgodnie ze specyfiką dietetyki.				K_U09	praktyka zawodowa		
	3.	Analizuje dane uzyskane w trakcie realizacji zadania powierzonego w zakładzie pracy i krytycznie wyprowadzać i przedstawiać wnioski.				K_U05 K_U19	praktyka zawodowa		
Kompetencje społeczne	1.	Stale poszerza wiedzę i umiejętności zawodowe zgodnie z zadaniami powierzonymi mu do realizacji.				K_K02	praktyka zawodowa		
	2.	Odpowiedzialnie realizuje powierzone mu zadania zarówno jako lider, jak i członek zespołu.				K_K03	praktyka zawodowa		

## Treści kształcenia

Forma zajęć	Miejsce odbywania praktyk
Praktyka zawodowa	Jednostki organizacyjne wybrane indywidualnie przez studenta zgodnie z jego zainteresowaniami i potencjalnym, przyszłym miejscem pracy.
Tematyka zajęć	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przechodzi szkolenie BHP i PPOŻ wstępne i stanowiskowe.</li><li>2. Zapoznaje się z procedurami, zasadami i regulaminami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki, zachowując w tajemnicy informacje pozyskane w trakcie realizacji praktyk.</li><li>3. Zapoznaje się z wymogami dotyczącymi posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, warunkujących możliwość realizacji praktyk.</li><li>4. Zapoznaje się z obowiązującym w danej instytucji Kodeksem Etyki Zawodowej, a w sytuacji wynikającej ze specyfiki praktyk, Kartą Praw Pacjenta.</li><li>5. Poznaje zakres działalności instytucji, w której realizuje praktykę (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę, kulturę organizacyjną, zapoznaje się ze stosowanymi w miejscu odbywania praktyki systemami zarządzania jakością itp.).</li><li>6. Poznaje zakres działalności instytucji, w której realizuje praktykę (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę, kulturę organizacyjną, itp.).</li><li>7. Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności tych, w których będzie realizowana praktyka.</li><li>8. Poznaje rozwiązania techniczno-organizacyjne stosowane w ww. komórkach.</li><li>9. Zapoznaje się z wyposażeniem, eksploatacją urządzeń i/lub systemów informatycznych, właściwych dla studiowanego kierunku, w wybranych komórkach organizacyjnych lub na wybranych stanowiskach pracy.</li><li>10. Realizuje, pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, program praktyk, zgodnie z założonym harmonogramem, w sposób umożliwiający osiągnięcie założonych efektów uczenia się.</li></ol>	