



PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W NYSIE

Alokacja i wydatkowanie funduszy na działania zdecentralizowane oraz wysokości przyznanych stypendiów w ramach realizowanego przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Nysie Programu Erasmus+

Mobilność z krajami niestowarzyszonymi (umowa 2025-1-PL01-KA171-HED-000342365)

1.08.2025-31.07.2028

Zgodnie z obowiązującymi w programie Erasmus+ zasadami alokacji środków finansowych w Akcji Mobilność z krajami partnerskimi PANS w Nysie w ramach umowy **2025-1-PL01-KA171-HED-000342365** otrzymała dofinansowanie w ogólnej wysokości **300 576,00 EUR** w podziale na:

BUDŻET CAŁKOWITY

Kategoria	Dane z umowy finansowej w EUR
Wsparcie indywidualne	191 938,00
Podróż	60 138,00
Dopłata uzupełniająca dla uczestników o mniejszych szansach	10 000,00
Wsparcie organizacyjne	38 500,00
Łącznie	300 576,00

DZIAŁANIA

Kategoria	Liczba uczestników	Liczba uczestników o mniejszych szansach	Wsparcie	Podróż	Dopłata uzupełniająca dla uczestników o mniejszych szansach	Łącznie
Przyjeżdżająca kadra	23	-	23828,00	17815,00	0	41643,00
Wyjeżdżająca kadra	17	-	22610,00	17251,00	0	39861,00
Przyjeżdżający studenci	32	3	128000,00	22101,00	3750,00	153851,00
Wyjeżdżający studenci	5	5	17500,00	2971,00	6250,00	26721,00
Łącznie przyjeżdżający	55	3	151828,00	39916,00	3750,00	195494,00
Łącznie wyjeżdżający	22	5	40110,00	20222,00	6250,00	66582,00
Łącznie	77	8	191938,00	60138,00	10000,00	262076,00

REGIONY, TYPY MOBILNOŚCI

Region	Rodzaj mobilności	Liczba mobilności	Budżet(wraz ze wsparciem organizacyjnym) EUR
Region 1. BAŁKANYZACHODNIE Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra	Mobilności studentów	8	46 281,00
	Mobilności pracowników	7	13 797,00
Region 2. PARTNERSTWO WSCH. Armenia, Azerbejdżan, Gruzja, Ukraina	Mobilności studentów	6	37 659,00
	Mobilności pracowników	5	11 720,00
Region 3. MORZE SRÓDZIEMNE Algieria, Egipt, Tunezja	Mobilności studentów	4	58 568,00
	Mobilności pracowników	5	17 745,00
Region 5. AZJA Indie, Indonezja, Japonia, Tajlandia, Malezja	Mobilności studentów	3	18 158,00
	Mobilności pracowników	5	16 396,00
Region 6. AZJA CENTRALNA Kazachstan, Uzbekistan	Mobilności studentów	1	5 688,00
	Mobilności pracowników	4	11 484,00
Region 10. AMERYKA ŁAC. Meksyk, Kolumbia, Brazylia	Mobilności studentów	2	12 470,00
	Mobilności pracowników	3	10 401,00
Region 11. KARAIBY Dominikana	Mobilności studentów	1	12 470,00
	Mobilności pracowników	2	13 672,00
Region 12. USA	Mobilności studentów	2	12 673,00
	Mobilności pracowników	2	6 289,00

WSPARCIE INDYWIDUALNE MOBILNOŚCI FIZYCZNEJ - WYJAZDY I PRZYJAZDY STUDENTÓW

Zatwierdzam następujący podział środków finansowych na realizację działań w ramach umowy **2025-1-PL01-KA171-HED-000342365** Programu Erasmus+ KA-171 na wyjazdy i przyjazdy studentów na studia.

1. Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem):

Typy mobilności	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem)
SMS IN - Przyjazdy studentów z krajów partnerskich do Polski	800 € na miesiąc
SMS OUT - Wyjazdy studentów z Polski do krajów partnerskich	700 € na miesiąc

2. Kwota dofinansowania dla studenta zostanie obliczona poprzez **pomnożenie liczby dni/miesiący przypadających na studenta przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc** w określonej kategorii właściwej dla typu mobilności. W przypadku niepełnego miesiąca w ramach mobilności długoterminowych, kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca. Dodatkowo indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowane w odniesieniu do czasu podróży przez rozpoczęciem i zakończeniem działania (łącznie 2 dni podróży, jeżeli podróż nie odbywa się zrównoważonymi środkami transportu, gdzie zastosowanie mają zasady „Green travel”).
3. Studenci, którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” oraz zgłoszą ten fakt w procesie rekrutacji zgodnie z obowiązującą procedurą, otrzymują **dotatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu** niezależnie od rodzaju wyjazdu, pod warunkiem dostępności środków na ten cel w ramach realizowanej umowy.
4. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:
 - osoby z niepełnosprawnościami (kryterium: aktualne orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności),
 - osoby ze środowisk uboższych (kryterium: decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego (w roku poprzedzającym planowaną mobilność lub w roku jej realizacji, w przypadku absolwentów - decyzje wydane na ostatnim roku studiów),
 - studentów/absolwentów, którzy mają dzieci, które do dnia rozpoczęcia mobilności nie ukończyły 8 lat (kryterium: aktualne oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka lub dokumentem tożsamości, który zawiera datę urodzenia i pozwala zweryfikować pokrewieństwo),
 - osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy (kryterium: kopia oficjalnego pisma lub zaświadczenia wydanego przez odpowiedni organ państwowy).

5. Dаты rozpoczęcia i zakończenia mobilności zostaną ustalone w następujący sposób:
 - jako datę rozpoczęcia uznaje się pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej (pierwszy dzień zajęć/ pierwszy dzień powitania lub kursów językowych lub międzykulturowych),
 - jako datę zakończenia uznaje się ostatni dzień, w którym student musi być obecny w uczelni przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej/ zajęć/ okresu pobytu).
6. W przypadku, gdy przewidywany okres pobytu ma być dłuższy niż określony w umowie o dofinansowanie, student jest zobowiązany do złożenia **wniosku o przedłużenie pobytu i uzyskania zgody instytucji przyjmującej i wysyłającej**, nie później niż na miesiąc przed planowanym zakończeniem mobilności.

Po uzyskaniu zgody obydwu instytucji Uczelnia wprowadza **aneks do umowy** obejmujący dłuższy okres pobytu i zwiększenie dofinansowania, a w przypadku braku dostępności środków finansowych dłuższy okres pobytu zostanie uznany za okres z dofinansowaniem zerowym.

7. Kwota dofinansowania **nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności**. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres z dofinansowaniem zerowym.
8. Podstawą rozliczenia mobilności studenta przez Uczelnię są następujące dokumenty: pełny **Learning Agreement** (before, during – jeśli dotyczy, after) zawierający imię i nazwisko studenta oraz daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności za granicą, **wykaz zaliczeń/** zaświadczenie odbytej praktyki/stażu (w przydatku studentów wyjeżdżających na praktyki/staże), **sprawozdanie z wyjazdu** dla celów promocyjnych, **raport z realizacji mobilności** w systemie Komisji Europejskiej, w przypadku odbycia podróży zrównoważonymi środkami transportu dodatkowo dokumenty określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie przyznania i rozliczenia dofinansowania z tytułu wykorzystania zrównoważonych środków transportu tzw. "Green travel".

WSPARCIE INDYWIDUALNE MOBILNOŚCI FIZYCZNEJ – WYJAZDY I PRZYJAZDY PRACOWNIKÓW

Zatwierdzam następujący podział środków finansowych na realizację działań w ramach **umowy 2025-1-PL01-KA171-HED-000342365** Programu Erasmus+ KA-171 na **wyjazdy i przyjazdy pracowników na wykłady i szkolenia**.

1. Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem)

Kategoria mobilności	Wsparcie indywidualne (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem)
STT, STA IN - przyjazdy pracowników krajów partnerskich do Polski	148 € na dzień
STT, STA OUT - wyjazdy pracowników z Polski do krajów partnerskich	190 € na dzień

2. Kwota dofinansowania dla pracownika zostanie obliczona poprzez **pomnożenie liczby 5 dni przypadających na pracownika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień** w określonej kategorii właściwej dla typu mobilności. Dodatkowo indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowane w odniesieniu do czasu podróży przez rozpoczęciem i zakończeniem działania (łącznie 2 dni podróży, jeżeli podróż nie odbywa się zrównoważonymi środkami transportu, gdzie zastosowanie mają zasady „Green travel”).
3. Dаты rozpoczęcia i zakończenia zostaną ustalone w następujący sposób:
 - jako datę rozpoczęcia uznaje się pierwszy dzień, w którym pracownik musi być obecny w uczelni przyjmującej,
 - jako datę zakończenia uznaje się ostatni dzień, w którym pracownik musi być obecny w uczelni przyjmującej.
4. Kwota dofinansowania **nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności**. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres z dofinansowaniem zerowym.
5. Podstawą rozliczenia mobilności pracownika przez Uczelnię są następujące dokumenty: Teaching/Training Agreement zatwierdzony przez wszystkie strony, potwierdzenie uczestnictwa w działaniu za granicą w formie Confirmation Letter podpisanego przez organizację przyjmującą, podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, daty jego rozpoczęcia i zakończenia, jak również liczby godzin wykładów (w przypadku realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych), sprawozdanie z wyjazdu dla celów promocyjnych, raport z realizacji mobilności w systemie Komisji Europejskiej, polecenia wyjazdu służbowego z informacją o szczegółach podróży „do” i „z” miejsca docelowego (w tym rzeczywisty termin wyjazdu i powrotu oraz rodzaj wykorzystanego transportu) oraz w przypadku odbycia podróży zrównoważonymi środkami transportu - dodatkowo dokumenty określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie przyznania i rozliczenia dofinansowania z tytułu wykorzystania zrównoważonych środków transportu tzw. "Green travel".

WSPARCIE KOSZTÓW PODRÓŻY

1. W ramach realizowanej umowy studenci i pracownicy wyjeżdżający i przyjeżdżający (wszystkie typy mobilności) otrzymywać będą również tzw. ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości pomiędzy Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie a miejscem docelowym, wynika bezpośrednio z kalkulacji we wniosku o pozyskanie funduszy na każdy okres i jest określona w umowie finansowej. Do obliczenia odległości na potrzeby wniosku stosuje się kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Odległość*	Podróż bez wykorzystania zrównoważonych środków transportu (standardowa)	Podróż „Green travel” z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu**
od 10 do 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

*„odległość” stanowi odległość pomiędzy Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie a miejscem działania, zaś wysokość stawki” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

**podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu takich jak: rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora dotyczącym „Green travel”.

! Kwoty z kolumn „podróż standardowa” i „Green travel” nie sumują się.

2. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „Green travel” oraz złożenia oświadczenia w procesie rekrutacji zgodnie z obowiązującą procedurą, oraz pod warunkiem dostępności środków na ten cel w ramach realizowanej umowy, wszyscy uczestnicy mobilności uprawnieni są do **otrzymania indywidualnego wsparcia na koszty utrzymania maksymalnie do 6 dodatkowych dni w obie strony** (zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie przyznania i rozliczenia dofinansowania z tytułu wykorzystania zrównoważonych środków transportu na podróż "Green travel").

INFORMACJE DODATKOWE

1. Przyznane dofinansowanie zostanie rozdysponowane na studentów i pracowników zgodnie z przeprowadzoną rekrutacją na wyjazdy, której zasady określone są na stronach internetowych Biura Współpracy Międzynarodowej w zakładce Erasmus + oraz w Regulaminie Organizacji Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie.
2. W przypadku braku możliwości wykorzystania środków przeznaczonych na realizację mobilności do danego kraju, jest możliwość ich przesunięcia w obrębie danego regionu zgodnie z aktualnymi zasadami realizacji programu.
3. W przypadku braku możliwości wykorzystania środków przeznaczonych na realizację mobilności w ramach danego regionu lub konkretnego typu mobilności (pracowników lub studentów) jest możliwość przesunięcia środków z pracowników na studentów i odwrotnie, jak również kierunku mobilności zgodnie z aktualnymi zasadami realizacji programu, i po uzyskaniu zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
4. W ramach środków na organizację wymiany OS Uczelnia dopuszcza zawarcie dodatkowych umów na działania promocyjne, informacyjne oraz inne związane z mobilnością i wspierające realizację bieżącej umowy w wysokości określonej w zasadach opisanych we wniosku finansowym i uzgodnionej indywidualnie z partnerami.
5. Dodatkowe informacje na temat zasad finansowania programu Erasmus+ KA171 zawarte są w załączniku III – Zasady finansowe i umowne do umowy nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000342365, a dostępne na stronie www.erasmusplus.org.pl

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Rektora PANS w Nysie w dniu 6.02.2026 r.

REKTOR

dr inż. Mariusz Kołosowski,
prof. ucz.

Podpis i pieczęć Rektora