



**Alokacja i zasady wydatkowania funduszy na działania zdecentralizowane
oraz wysokości przyznanego dofinansowania
w ramach realizowanego przez PANS w Nysie
Programu Erasmus+
w ramach umowy 2026-1-PL01-KA131-HED-000429483
(realizacja 01.06.2026- 31.07.2028)**

Na podstawie zasad finansowania programu Erasmus+ 2026, umowy o udzielenie dotacji nr EP/26/131-HED/W/0128U0072 dla projektu nr **2026-1-PL01-KA131-HED-000429483** oraz dokumentów stanowiących jej integralną część, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie zatwierdza **zasady wydatkowania przyznanego dofinansowania w łącznej wysokości 302 455,00 EUR** zgodnie z poniższą strukturą:

	Dane z umowy finansowej w EUR
Wyjazdy studentów na studia (SMS) - kwota	110 925,00
SMS - liczba wyjazdów	29
Wyjazdy studentów na praktykę (SMT) kwota	75 010,00
SMT - liczba wyjazdów	26
Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA) - kwota	31 460,00
STA - liczba wyjazdów	22
Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT) - kwota	31 460,00
STT - liczba wyjazdów	22
Mieszane programy intensywne - liczba BIP	2
Mieszane programy intensywne - liczba uczestników	35
Wsparcie organizacyjne BIP	14000,00
Wsparcie organizacyjne (OS) bez BIP: kwota	39600,00
OS – liczba mobilności (bez BIP)	99
Ogółem:	302 455,00

Niniejsze zasady stosuje się zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+ 2026, umową o udzielenie dotacji nr EP/26/131-HED/W/0128U0072 oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikami 2, 3 i 5.

1. WSPARCIE KOSZTÓW PODRÓŻY

- a) Uczestnikom mobilności przysługuje dofinansowanie kosztów podróży w formie wkładu jednostkowego. Stawkę ustala się według przedziału odległości pomiędzy miejscem pochodzenia (miejscem, w którym znajduje się organizacja wysyłająca) a miejscem działania (miejscem, w którym znajduje się organizacja przyjmująca), przy użyciu kalkulatora odległości Komisji Europejskiej. Do ustalenia przedziału przyjmuje się odległość podróży w jedną stronę, natomiast stawka stanowi wkład w koszty podróży w obie strony. W przypadku wskazania innego miejsca pochodzenia lub działania różnica wymaga uzasadnienia zgodnie z zasadami kwalifikowalności projektu. Do obliczenia odległości stosuje się kalkulator odległości Komisji Europejskiej:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- b) Wsparcie indywidualne może obejmować czas podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania: **maksymalnie 2 dni** w przypadku podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu oraz **maksymalnie 6 dni** w przypadku Green Travel. Liczba finansowanych dni powinna odpowiadać czasowi niezbędnemu do odbycia podróży.

- c) W przypadku podróży na dystansie poniżej 500 km uczestnicy co do zasady korzystają z niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel). W przypadku podróży na dystansie powyżej 500 km uczestników zachęca się do łączenia różnych środków transportu w celu zwiększenia zrównoważonego charakteru podróży.

Stawki ryczałtu na koszty podróży:

Odległość*	Podróż bez wykorzystania zrównoważonych środków transportu (standardowa)	Podróż Green Travel z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu**
od 10 do 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

*„odległość” oznacza odległość między miejscem pochodzenia (organizacją wysyłającą, czyli PANS w Nysie) a miejscem działania (organizacją przyjmującą), ustaloną przy użyciu kalkulatora odległości Komisji Europejskiej. Stawka dla danego przedziału stanowi wkład w koszty podróży w obie strony.

** Green Travel oznacza podróż, w której **co najmniej połowa** całej podróży w obie strony, liczona w kilometrach, odbywa się z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora dotyczącym Green Travel (rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu).

! Kwoty z kolumn „podróż standardowa” i Green Travel nie sumują się.

- d) W przypadku spełnienia wymogów związanych z Green Travel oraz złożenia oświadczenia w procesie rekrutacji zgodnie z obowiązującą procedurą, uczestnik może otrzymać wsparcie indywidualne za czas podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania - łącznie maksymalnie za 6 dni, jeżeli czas ten jest niezbędny do odbycia podróży, zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora dotyczącym Green Travel.
- e) W wyjątkowych przypadkach, gdy standardowe dofinansowanie kosztów podróży w formie wkładu jednostkowego właściwego dla danego przedziału odległości nie pokrywa co najmniej 70% kwalifikowalnych rzeczywistych kosztów podróży uczestnika, możliwe jest zastosowanie kategorii „koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży” (Exceptional costs for expensive travel). Dofinansowanie w tej kategorii wynosi 80% kwalifikowalnych rzeczywistych kosztów podróży. Zastosowanie tej kategorii wymaga uzasadnienia zgodnie z zasadami programu i podlega akceptacji Narodowej Agencji. W przypadku przyznania tego wsparcia zastępuje ono standardowe dofinansowanie kosztów podróży oparte na kosztach jednostkowych i nie może być z nim łączone.

2. WSPARCIE INDYWIDUALNE MOBILNOŚCI FIZYCZNEJ

2.1 Długoterminowa mobilność fizyczna studentów i niedawnych absolwentów

Kraj przyjmujący	Stawka miesięczna na studia	Stawka miesięczna na praktyki i staże
Grupa 1 Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	670 EUR	820 EUR
Grupa 2 Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 EUR	820 EUR
Grupa 3 Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 EUR	750 EUR
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	670 EUR	820 EUR
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-3, 5-12	700 EUR	Nie dotyczy
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR	250 EUR

- a) Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez **pomnożenie liczby dni/miesięcy przypadających na studenta, przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień/miesiąc** określonej kategorii właściwej dla kraju przyjmującego. W przypadku niepełnego miesiąca w ramach mobilności długoterminowych, kwota dofinansowania zostanie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni niepełnego miesiąca i 1/30 (jednej trzydziestej) ryczałtowej stawki jednostkowej określonej dla pełnego miesiąca. Indywidualne wsparcie kosztów utrzymania może dodatkowo obejmować finansowane dni podróży: maksymalnie 2 dni dla podróży standardowej albo maksymalnie 6 dni dla Green Travel, zgodnie z pkt 1 niniejszej alokacji.
- b) Studenci i niedawni absolwenci, którzy będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” w ramach aktualnych wytycznych FRSE oraz zgłoszą ten fakt w procesie rekrutacji zgodnie z obowiązującą procedurą, otrzymują **dodatkowo dopłatę uzupełniającą w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc pobytu w ramach długoterminowej mobilności fizycznej.**
- c) Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:
- osoby z niepełnosprawnościami (kryterium: aktualne orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności),
 - osoby ze środowisk uboższych (kryterium: decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego (w roku poprzedzającym planowaną mobilność lub w roku jej realizacji, w przypadku absolwentów - decyzje wydane na ostatnim roku studiów),
 - studentów/absolwentów, którzy mają dzieci, które do dnia rozpoczęcia mobilności nie ukończyły 8 lat (kryterium: aktualne oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka lub dokumentem tożsamości, który zawiera datę urodzenia i pozwala zweryfikować pokrewieństwo.)
 - osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy (kryterium: kopia oficjalnego pisma lub zaświadczenia wydanego przez odpowiedni organ państwowy)
- d) Dаты rozpoczęcia i zakończenia zostaną ustalone w następujący sposób:
- jako datę rozpoczęcia uznaje się pierwszy dzień, w którym student musi być obecny w instytucji przyjmującej (pierwszy dzień zajęć/ pierwszy dzień pracy, pierwszy dzień powitania lub kursów językowych lub międzykulturowych),
 - jako datę zakończenia uznaje się ostatni dzień, w którym student musi być obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej/ zajęć/ pracy/ okresu pobytu).
- e) W przypadku, gdy przewidywany okres pobytu ma być dłuższy niż określony w umowie o dofinansowanie, uczestnik mobilności jest zobowiązany do złożenia **wniosku o przedłużenie pobytu i uzyskania zgody instytucji przyjmującej i wysyłającej**, nie później niż na miesiąc przed planowanym zakończeniem mobilności.
- Po uzyskaniu zgody obydwu instytucji, Uczelnia wprowadza **aneks do umowy** obejmujący dłuższy okres pobytu i zwiększenie dofinansowania, a w przypadku braku dostępności środków finansowych dłuższy okres pobytu zostanie uznany za okres z dofinansowaniem zerowym.
- f) Kwota dofinansowania **nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności**. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres z dofinansowaniem zerowym.
- g) Podstawą rozliczenia mobilności przez Uczelnię są następujące dokumenty: pełny **Learning Agreement** (before, during – jeśli dotyczy, after) zawierający imię i nazwisko studenta oraz daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności za granicą, **wykaz zaliczeń/** zaświadczenie odbytej praktyki/stażu (w przydatku studentów wyjeżdżających na praktyki/staże), **sprawozdanie z wyjazdu** dla celów promocyjnych, **raport z realizacji mobilności** w systemie Komisji Europejskiej, w przypadku odbycia podróży zrównoważonymi środkami transportu dodatkowo dokumenty określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie przyznania i rozliczenia dofinansowania z tytułu wykorzystania zrównoważonych środków transportu tzw. Green Travel.

2.2 Krótkoterminowa mobilność fizyczna studentów i niedawnych absolwentów (5–30 dni)

- a) Wsparcie indywidualne krótkoterminowej mobilności fizycznej studentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE; dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility).

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

- b) Studenci i niedawni absolwenci realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną do dowolnego kraju otrzymują podstawową kwotę **79 EUR na dzień do 14. dnia działania i 56 EUR na dzień od 15. do 30. dnia** plus finansowane dni podróży (zgodnie z pkt. 1 niniejszej alokacji).
- c) **Studenci i niedawni absolwenci przynależący do grupy o mniejszych szansach** realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną otrzymują dopłatę uzupełniającą podstawową kwotę wsparcia indywidualnego w wysokości **100 EUR na działanie** w zakresie mobilności fizycznej w okresie od 5. do 14. dnia i **150 EUR** w okresie od 15. do 30. dnia.
- d) Dopłata uzupełniająca na praktyki **nie ma zastosowania** w przypadku studentów i niedawnych absolwentów realizujących krótkoterminową mobilność.

2.3 Wyjazdy nauczycieli akademickich i innych pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz w celach szkoleniowych

- a) Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz w celach szkoleniowych:

Kraj przyjmujący	Stawka dzienna przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy; Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1-3, 5-12, 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	190 EUR	133 EUR
Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 EUR	119 EUR
Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 EUR	103 EUR*

*„Stawkę dzienną ustala się w następujący sposób: do 14. dnia działania: kwota na dzień na uczestnika, określona w powyższej tabeli + od 15. do 60. dnia działania + finansowane dni podróży: 70% kwoty na dzień na uczestnika, określonej w powyższej tabeli”

- b) Kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika przez ryczałtową stawkę jednostkową na dzień właściwą dla kraju przyjmującego.
W ramach przyjętej przez PANS w Nysie alokacji środków standardowo finansuje się **do 4 dni działania mobilności pracownika**, z zastrzeżeniem minimalnego okresu finansowania wymaganego zasadami programu Erasmus+ dla danego rodzaju mobilności. Pozostały okres kwalifikowalnej mobilności może być realizowany jako okres z dofinansowaniem zerowym (zero-grant). W przypadku mobilności, dla której zgodnie z zasadami programu minimalny okres mobilności fizycznej wynosi 5 dni (państwa trzecie niestowarzyszone), wsparcie indywidualne przyznawane jest co najmniej na 5 dni. Ograniczenie okresu finansowania wynika z wewnętrznych zasad alokacji dostępnego budżetu projektu i nie stanowi ograniczenia maksymalnego dopuszczalnego czasu trwania mobilności określonego w programie Erasmus+.
Dodatkowo indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowane w odniesieniu do dni podróży przez rozpoczęciem i po zakończeniu działania (zgodnie z pkt. 1 niniejszej alokacji).
Mobilność STA wymaga realizacji minimum **8 godzin dydaktycznych**.
- c) Poza uzasadnionymi przypadkami, na które zgodę wydaje Ogólnouczelniana Komisja Rekrutacyjna, powyższe **wsparcie na dodatkowe 2 dni podróży nie jest uprawnione** w odniesieniu do pracowników realizujących mobilność do instytucji znajdujących się **w odległości do 150 km** od siedziby Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie (zgodnie z kalkulatorem odległości opracowanym przez KE).
- d) Podstawą rozliczenia mobilności pracownika przez Uczelnię są następujące dokumenty: **Teaching/Training Agreement** zatwierdzony przez wszystkie strony, potwierdzenie uczestnictwa w działaniu za granicą w formie **Confirmation Letter** podpisanego przez organizację przyjmującą, podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania za granicą, daty jego rozpoczęcia i zakończenia, jak również liczby godzin wykładów (w przypadku realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych), **sprawozdanie z wyjazdu dla celów promocyjnych**, raport z realizacji mobilności w systemie Komisji Europejskiej, **polecenia wyjazdu służbowego** z informacją o szczegółach podróży „do” i „z” miejsca docelowego (w tym rzeczywisty termin wyjazdu i powrotu oraz rodzaj wykorzystanego transportu) oraz w przypadku odbycia podróży zrównoważonymi środkami transportu - dodatkowo dokumenty określone w Zarządzeniu Rektora w sprawie przyznania i rozliczenia dofinansowania z tytułu wykorzystania zrównoważonych środków transportu tzw. Green Travel.

2.4 Przyjazdy ekspertów z zagranicznych instytucji innych niż uczelnie wyższe w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.

a) Przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych:

Kraj przyjmujący	Stawka dzienna przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Polska	148 EUR	103 EUR*

* „Stawkę dzienną ustala się w następujący sposób: do 14. dnia działania: kwota na dzień na uczestnika, określona w powyższej tabeli + od 15. do 60. dnia działania + finansowane dni podróży: 70% kwoty na dzień na uczestnika, określonej w powyższej tabeli”

- b) Ekspert musi pochodzić z instytucji zagranicznej innej niż uczelnia, a jego przyjazd musi mieć charakter dydaktyczny.
- c) Pozostałe zasady dofinansowania i realizacji tychże mobilności są tożsame z zasadami wyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć i wyjazdów szkoleniowych.

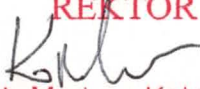
3. MIESZANE KURSY INTENSYWNE (BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES)

- a) Organizacja 2 mieszanych kursów intensywnych przez Wydziały wyłonione w procesie rekrutacji przez Ogólnouczelnianą Komisję Rekrutacyjną w oparciu o aktualne zasady organizacji mieszanych kursów intensywnych;
- b) Na organizację 2 mieszanych programów intensywnych (BIP) przyznano łącznie 14 000 EUR wsparcia organizacyjnego, zgodnie z budżetem umowy: BIP 1- 20 uczestników i 8 000 EUR oraz BIP 2 - 15 uczestników i 6 000 EUR. Ostateczna kwota wsparcia organizacyjnego BIP jest ustalana na podstawie liczby uprawnionych uczestników zgodnie z obowiązującą stawką jednostkową i zasadami projektu (minimum 10 studentów z dwóch uczelni partnerskich z krajów programu). Ostateczna kwota dofinansowania zależy od faktycznej liczby uczestników (10 osób – 4 000 EUR, 11-15 osób – 6 000 EUR, 16-20 osób -8 000 EUR).

4. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Przyznane dofinansowanie zostanie rozdysponowane na studentów, niedawnych absolwentów i pracowników zgodnie z przeprowadzoną rekrutacją na wyjazdy, której zasady określone są na stronach internetowych Biura Współpracy Międzynarodowej w zakładce Erasmus+ oraz w Regulaminie Organizacji Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie.
- b) W ramach umowy dopuszcza się realizację mobilności międzynarodowej do partnerów z państw trzecich stowarzyszonych i niestowarzyszonych z programem zarówno dla pracowników jak i studentów, absolwentów oraz przyjazdów studentów z Ukrainy z zachowaniem limitu określonego dla projektu. W ramach umowy, której dotyczy niniejsza alokacja łączna kwota dofinansowania w tej kategorii nie może przekroczyć 20% budżetu na mobilności.
- c) Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetowymi mogą być dokonywane w granicach elastyczności budżetowej przewidzianej w umowie o udzielenie dotacji i *Załączniku 5*.
- d) Każde przesunięcie środków musi pozostawać zgodne z warunkami umowy, nie może prowadzić do istotnej zmiany opisu projektu i podlega właściwemu udokumentowaniu w dokumentacji projektu.
- e) W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się Przewodnik po programie Erasmus+ 2026, umowę o udzielenie dotacji nr EP/26/131-HED/W/0128U0072 oraz dokumenty stanowiące jej integralną część, w szczególności: *Załącznik 2* - zasady kwalifikowalności, *Załącznik 3* - obowiązujące stawki i *Załącznik 5* - postanowienia szczegółowe. Dokumenty dostępne są na stronie: www.erasmusplus.org.pl

Powyższe zasady zostały zatwierdzone przez Rektora PANS w Nysie w dniu 07.09.2026 r.

REKTOR

dr inż. Mariusz Kołosowski,
prof. ucz.