

PISMO OKÓLNE 13/2018

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 27.07.2018 r.

w sprawie zatwierdzenia

Regulaminu
organizacyjnego Biblioteki PWSZ w Nysie


Podaję do wiadomości treść Uchwały Nr 90/2017/2018 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 27.07.2018 r.

§ 1

Senat zatwierdza *Regulamin organizacyjny Biblioteki PWSZ w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr inż. Przemysław Małmowski,
prof. PWSZ w Nysie

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
BIBLIOTEKI
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W NYSIE

NYSA, lipiec 2018

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Organizacja Biblioteki	4
III.	Zadania Biblioteki	4
IV.	Zarządzanie Biblioteką	5
V.	Pracownicy Biblioteki	5
VI.	Postanowienia końcowe	5

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie działa na mocy: ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574) oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.
2. Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach: naukowych, informacyjnych, dydaktycznych i usługowych.

§ 2

Dane osobowe użytkowników gromadzone w zintegrowanym systemie bibliotecznym podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 3

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny jest podstawowym wewnętrznym aktem normatywnym w Bibliotece.
2. Regulamin ustala wewnętrzną organizację oraz zadania Biblioteki.

§ 4

Pracami Biblioteki kieruje dyrektor Biblioteki.

§ 5

Dyrektor Biblioteki jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Biblioteki przed:

- 1) Radą biblioteczną,
- 2) Rektorem, który sprawuje nadzór zwierzchni nad Biblioteką,
- 3) Prorektorem do spraw nauki i rozwoju, któremu Biblioteka bezpośrednio podlega.

§ 6

Ciałem doradczym Biblioteki jest rada biblioteczna, którą powołuje Senat. Zakres działalności rady bibliotecznej określa Statut Uczelni.

II. Organizacja Biblioteki

§ 7

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Biblioteki są agendy: Biblioteczne Centrum Obsługi i Pracownie Biblioteczne.
2. Na wniosek dyrektora Biblioteki mogą być tworzone inne agendy.
3. W razie potrzeby w ramach agendy tworzy się sekcje. Decyzje w sprawie utworzenia lub likwidacji sekcji podejmuje dyrektor Biblioteki.
4. Jednostki organizacyjne są zobowiązane do współpracy w realizowaniu zadań nałożonych na Bibliotekę.
5. W oparciu o strukturę organizacyjną i zadania Biblioteki, dyrektor Biblioteki ustala szczegółowy zakres obowiązków i podział czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 8

1. *Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych Biblioteki* uchwała Senat.
2. Cenniki usług bibliotecznych i inne ważne dokumenty wewnętrzne zatwierdza Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.

III. Zadania Biblioteki

§ 9

Do zadań Biblioteki w szczególności należy:

1. Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi Uczelni.
2. Opracowanie, magazynowanie i ochrona zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Organizacja udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy:
 - 1) organizacja i zarządzanie katalogiem zintegrowanego komputerowego systemu bibliotecznego,
 - 2) udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
 - 3) organizowanie dostępu do zagranicznych publikacji i zasobów wiedzy,
 - 4) prowadzenie szkoleń dla studentów i pracowników Uczelni.

IV. Zarządzanie Biblioteką

§ 10

Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni sprawuje dyrektor Biblioteki.

§ 11

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Biblioteki określa Statut PWSZ w Nysie.

§ 12

1. Dyrektor Biblioteki:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece, a w szczególności oznacza to: wnioskowanie do Rektora o nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, zatwierdzanie zakresów czynności,
- 2) koordynuje działalność i rozwój systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
- 3) planuje, organizuje, kontroluje prace Biblioteki.

2. Do realizacji określonych zadań dyrektor Biblioteki może powołać komisje stałe lub doraźne.

V. Pracownicy Biblioteki

§ 13

1. Pracownikami systemu biblioteczno-informacyjnego są pracownicy biblioteczni.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki.

§ 14

Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:

- 1) starannego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym im stanowiskiem,
- 2) realizowania zadań usługowych, organizacyjnych i dydaktycznych Biblioteki,
- 3) kształcenia się i doskonalenia zawodowego,
- 4) dbałości o zachowanie i bezpieczeństwo mienia bibliotecznego,
- 5) przestrzegania regulaminów wewnętrznych,
- 6) przestrzegania zasad BHP.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.