

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

na kierunku administracja

studia II stopnia

§1. Założenia ogólne

1. Regulamin dyplomowania określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia (praca dyplomowa magisterska) oraz przebieg organizacji egzaminów dyplomowych. Dokument stanowi rozwinięcie regulacji zawartych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Regulaminie studiów w PANS w Nysie i zarządzeniu Rektora PANS w Nysie w sprawie zasad przygotowywania prac dyplomowych w PANS w Nysie.
2. Praca dyplomowa magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta wybranego tematu pod kierunkiem promotora, której temat i zakres musi być zgodny z efektami uczenia się określonymi dla kierunku administracja, studia II stopnia.
3. Student przygotowuje pracę samodzielnie w czasie drugiego roku studiów pod kierunkiem promotora.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
5. Student ma, w miarę możliwości organizacyjnych, możliwość wyboru osoby promotora, a także tematyki, w której pragnie pisać pracę.
6. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej musi być powiązana z kierunkiem studiów oraz wybraną specjalizacją, a także odpowiadać praktycznemu profilowi kształcenia.
7. Praca dyplomowa magisterska powinna potwierdzić umiejętności dyplomanta do stosowania wybranych metod badawczych do rozwiązania danego problemu, w tym zdolności do dokonywania wszechstronnej analizy literatury przedmiotu badań, formułowania sądów i opinii, a także weryfikacji stawianych tez.

§2. Sprawy organizacyjne

1. W II semestrze I roku studiów studenci wpisują się na listę wyboru promotora prowadzoną przez Dziekana Wydziału.
2. Student podejmując decyzję o wyborze promotora kieruje się specjalizacją, którą wybrał, a także problematyką, jaką zajmuje się promotor. Każdy promotor może przedstawić własny wykaz propozycji tematów prac dyplomowych.
3. O ostatecznym przydziale studentów do poszczególnych promotorów decyduje Dziekan Wydziału.
4. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan Wydziału (po zasięgnięciu opinii obecnego promotora) może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
5. Student, w porozumieniu z promotorem przygotowuje zgłoszenie pracy dyplomowej. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do uchwały Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanego Wewnętrznego Zapewnienia Jakości Kształcenia w PANS w Nysie.
6. Promotor przedkłada Dziekanowi Wydziału karty zgłoszenia prac dyplomowych swoich dyplomantów nie później niż do 15 października trzeciego semestru studiów.
7. Dziekan Wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych do końca października trzeciego semestru studiów. W sytuacjach budzących wątpliwość, co do tematu, celu oraz zakresu pracy, dziekan może zasięgnąć opinii zespołu do spraw zapewniania jakości kształcenia. W przypadku zastrzeżeń, dziekan określa tryb i termin ich wyjaśnienia.
8. Dopuszczana jest możliwość wcześniejszego ustalenia tematu pracy magisterskiej. Dotyczy ona w szczególności studentów wyjeżdżających za granicę w ramach wymiany

międzynarodowej oraz studentów planujących kwerendę biblioteczną lub badania empiryczne w okresie wakacji letnich.

9. W uzasadnionych wypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan Wydziału (po zasięgnięciu opinii promotora) może wyrazić zgodę na modyfikację tematu, celu lub zakresu pracy.

§3. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa powinna pod względem formalnym odpowiadać wymagania stawianym pracom akademickim. Praca dyplomowa w żaden sposób nie może nosić znamion plagiatu, co musi znaleźć potwierdzenie w analizie wydruku z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać rzetelne udokumentowanie pochodzenia wykorzystanej w pracy literatury i źródeł.
3. Wprowadza się następujące wymogi dotyczące formatowania pracy dyplomowej:

A. Tytuł pracy dyplomowej: Tytuł pracy dyplomowej powinien być sformułowany zwięźle, jednoznacznie, zrozumiale i poprawnie językowo. Tytuł pracy powinien być krótki, nie powinien zawierać skrótów. Na końcu tytułu nie stawia się kropki - zasada ta dotyczy tytułu pracy, rozdziałów, podrozdziałów, a także tytułów rysunków, zdjęć i tabel.

B. Treść pracy dyplomowej: Praca dyplomowa powstaje w języku polskim. Treść pracy dyplomowej winna być zgodna z tytułem pracy, a także przyjętymi założeniami metodycznymi. Praca powinna wyczerpująco rozwinąć precyzyjnie sformułowany problem badawczy. Wymagane jest, by zakres pracy uwzględniał aspekt badań empirycznych. Elementami strukturalnymi pracy dyplomowej są:

- Strona tytułowa (wzór strony tytułowej znajduje się na stronie Uczelni);
- Spis treści - zawiera wszystkie składowe pracy w kolejności ich występowania, z wyraźnym zaznaczeniem podziału na rozdziały i podrozdziały oraz podaniem numerów stron, od których te części się zaczynają.
- Wstęp – należy w nim nakreślić ogólne tło problematyki, wskazać przesłanki wyboru tematu oraz określić założenia metodyczne, w tym: cel główny pracy z celami szczegółowymi oraz główny problem badawczy wraz ze szczegółowymi pytaniami badawczymi, a także główną hipotezę roboczą wraz z hipotezami cząstkowymi. W dalszej części wstępu należy wskazać metody badawcze, techniki i narzędzia badawcze niezbędne do weryfikacji przyjętych założeń. Przedstawić należy również ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej.
- Rozdziały i podrozdziały - ta część pracy odzwierciedla indywidualny sposób opracowania tematyki pracy adekwatnie do przyjętych we wstępie założeń metodycznych. Tabele i rysunki lub zdjęcia umieszczone w pracy powinny zostać ponumerowane według kolejności występowania oraz powinny zostać opisane (tytuł nad tabelą, tytuł pod rysunkiem lub zdjęciem). Pod tabelami, rysunkami lub zdjęciami należy podać źródło, z którego zaczerpnięto dane do ich sporządzenia.
- Zakończenie - stanowi podsumowanie tego, co zostało w pracy zrealizowane wraz z syntetycznymi wnioskami, wynikającymi z całości pracy. W tej części pracy dyplomant powinien odnieść się do przyjętych we wstępie założeń metodycznych, wskazując czy udało się rozwiązać problem badawczy i osiągnąć cel pracy.
- Bibliografia - stanowi alfabetyczne zestawienie cytowanych dzieł zwartych, artykułów naukowych, a także dokumentów normatywnych i aktów prawnych. Wykaz bibliografii może zawierać również wykorzystane informacje zawarte na stronach internetowych, które przyczyniły się do rozwiązania problemu naukowego.
- Wykaz wykresów, tabel, zdjęć - element ten stanowi wzbogacenie wartości analitycznej pracy. Wykaz powinien wskazywać tytuł tabeli, rysunku lub zdjęcia wraz z podaniem numeru strony, gdzie znajduje się w pracy.

Praca może zawierać załączniki, które ponumerowane umieszcza się na końcu pracy – nie są one immanentną częścią pracy, np. wzór kwestionariusza ankiety lub wywiadu, schematy lub ilustracje, a także kopie ważnych materiałów archiwalnych.

C. Preferencje techniczne pracy dyplomowej:

- 1) Praca dyplomowa powinna zostać wykonana w formacie A4 i wydrukowana jednostronnie, a w przypadku wersji archiwalnej dwustronnie.
- 2) Tytuł pracy powinien być napisany drukowanymi literami - pogrubiona czcionką TNR wielkość 21 pkt.
- 3) Tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką TNR o wielkości 14 pkt, a tytuły podrozdziałów pogrubioną czcionką o wielkości 12 pkt. Poniżej każdego tytułu należy zostawić wolną przestrzeń 12 pkt.
- 4) Treść merytoryczna pracy powinna być pisana czcionką TNR o wielkości 12 pkt. z odstępem między wersami (interlinia) 1,5, ale bez odstępów między akapitami. Praca w wersji archiwalnej winna mieć odstęp między wersami 1,0.
- 5) W pracy stosuje się następujące marginesy: górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm, prawy - 2,5 cm, lewy - 3,5 cm.
- 6) Każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,25 cm.
- 7) Opisy rysunków i wykresów powinny być umieszczone pod rysunkiem (wykresem) i wykonane czcionką TNR (wielkość 12 pkt, interlinia 1,5).
- 8) Opisy tabel powinny być umieszczone nad tabelami i wykonane czcionką TNR (wielkość 12 pkt, interlinia 1,5).
- 9) Pod opisem rysunku, wykresu oraz pod tabelą zamieszczane jest źródło (czcionka TNR, wielkość 10 pkt, interlinia 1,0).

D. Numeracja stron, przypisów, rysunków, wykresów, tabel:

Praca winna być ponumerowana. Numerację umieszcza się pośrodku na dole strony (środek stopki). Na pierwszej stronie pracy – stronie tytułowej nie wpisuje się numeru strony. Praca musi zawierać przypisy dolne o numeracji ciągłej w całej pracy. Przypisy powinny być wykonane czcionką TNR (wielkość 10 pkt, interlinia 1,0 i brak odstępów po akapitach). Numeracja rysunków, wykresów i tabel jest ciągła w całej pracy.

E. Wymagania dodatkowe:

- 1) Student przekazuje promotorowi wersję pracy na nośniku elektronicznym w celu sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
- 2) Po pozytywnym zaliczeniu pracy przez promotora, dyplomant składa w Dziekanacie trzy egzemplarze papierowe pracy. Dwa egzemplarze przeznaczone są dla promotora i recenzenta, a trzeci stanowi egzemplarz archiwalny. Na pierwszej stronie wersji archiwalnej pracy dyplomowej, promotor umieszcza adnotację o dopuszczeniu pracy do obrony.
- 3) Prace powinny być oprawione w miękkie oprawy, a praca do celów archiwalnych powinna mieć okładkę z płaskim grzbietem wykonanym metodą klejenia.
- 4) Dyplomant zdaje również do Dziekanatu dwie wersje elektroniczne pracy zapisane na płycie CD do jednorazowego zapisu. Jedna wersja elektroniczna odpowiadać powinna obrazowi pracy przekazanej promotorowi i recenzentowi, a druga obrazowi egzemplarza archiwalnego. Nośnik elektroniczny powinien być opisany (imię i nazwisko studenta, numer albumu oraz tytuł pracy dyplomowej).
- 5) Dyplomant jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie w terminie do 30 czerwca ostatniego roku studiów.
- 6) Treść wszystkich egzemplarzy (wydrukowanych oraz zapisanych na nośniku elektronicznym) musi być identyczna.
- 7) Każdy egzemplarz pracy musi zawierać oświadczenie dotyczące samodzielności wykonania pracy oraz zgodności treści pracy zapisanej na nośniku elektronicznym z treścią pracy wgranej do systemu antyplagiatowego oraz z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy przedstawionej do obrony - oświadczenie powinno stanowić ostatnią stronę w każdym egzemplarzu pracy dyplomowej;
- 8) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów. Ostatnią oceną jaką student otrzymuje jest ocena promotora pracy dyplomowej.
- 9) Przed przystąpieniem do egzaminu pracę dyplomową ocenia również recenzent wyznaczony przez

Dziekana Wydziału. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego postanawia Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

10) Ocena pracy dyplomowej wykonana przez promotora i recenzenta dotyczy:

- zgodności treści pracy z tematem określonym w tytule;
- układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.;
- zawartości merytorycznej pracy;
- nowego ujęcia problemu poruszanego w pracy;
- doboru i wykorzystania źródeł;
- formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze);
- sposobu wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy, itp.).

11) Co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem obrony student powinien mieć możliwość zapoznania się z treścią recenzji.

§4. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, który powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia do Dziekanatu pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy dyplomant zdaje przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale. Komisja składa się z przewodniczącego oraz dwóch członków (promotora i recenzenta). Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części. W części pierwszej egzaminu dyplomowego student referuje główne tezy pracy magisterskiej oraz odpowiada na pytania z nią związane. W drugiej części egzaminu student odpowiada na trzy pytania z zestawu zagadnień dotyczących wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych właściwych dla kierunku studiów oraz wybranej specjalizacji.
4. Lista zagadnień jest podawana studentom w pierwszym miesiącu semestru kończącego studia.
5. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, zgodnie z unormowaniami zawartymi w Regulaminie studiów PANS w Nysie.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając ocenę promotora, ocenę recenzenta oraz sposób referowania pracy oraz odpowiedzi na pytania związane z pracą.
7. Komisja ustala też ocenę z drugiej części egzaminu, uwzględniając odpowiedzi studenta na każde z trzech zadanych pytań. Brak zaliczenia tej części egzaminu następuje w przypadku otrzymania za odpowiedzi więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
8. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub niezaliczenia tego egzaminu Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
9. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
10. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Ocena na dyplomie, jest składową ocen z toku studiów (połowa wartości oceny końcowej) oraz ocen pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego (które stanowią po jednej czwartej wartości oceny końcowej).